



COURS PI

☆ *L'école sur-mesure* ☆

de la Maternelle au Bac, Établissement d'enseignement
privé à distance, déclaré auprès du Rectorat de Paris

Classe de Sixième - 1^{er} trimestre

Anglais

v.5.1



- ✓ **Guide de méthodologie**
pour appréhender notre pédagogie
- ✓ **Leçons détaillées**
pour apprendre les notions en jeu
- ✓ **Exemples et illustrations**
pour comprendre par soi-même
- ✓ **Prolongement numérique**
pour être acteur et aller + loin
- ✓ **Exercices d'application**
pour s'entraîner encore et encore
- ✓ **Corrigés des exercices**
pour vérifier ses acquis

www.cours-pi.com

Paris & Montpellier





COURS PI

☆ *L'école sur-mesure* ☆

GUIDE MÉTHODOLOGIQUE



Ce guide de méthodologie vise à expliciter la construction du présent Cours. Ne mésestimez pas son importance. Au-delà des conseils d'ordre général que vous retrouverez dans les prochaines pages, il apporte un éclairage particulier sur les notions en jeu ce trimestre... et peut donc être très utile, aussi, pour ceux ayant grandi à nos côtés. Nous vous en recommandons une lecture attentive. Pour partir du bon pied.

Le mot des auteurs

Welcome!

Parler l'anglais est indispensable car c'est la langue mondiale par excellence. C'est celle qui est la plus utilisée dans les échanges commerciaux, dans le monde du tourisme, en économie, dans les sciences et les technologies mais aussi dans la culture et les médias. En résumé, la maîtrise de l'anglais reste indispensable pour suivre des études supérieures.

C'est pourquoi nous accordons beaucoup d'importance à cette première réelle année d'apprentissage de l'anglais en proposant un cours vivant et pratique permettant d'accéder rapidement aux premières conversations. Nous espérons que ce cours vous donnera envie de découvrir la culture anglophone et d'en apprendre encore plus !

Let's go!



Claude Chehata
DEA d'Anglais



Sarah Djebrani
Maîtrise d'Anglais

Orientation pédagogique

Ce Cours, comme tous les autres que nous proposons de la Petite Section de Maternelle à la Terminale n'a été **imaginé** que **pour tendre vers un seul et unique objectif** : il doit permettre un apprentissage à distance, par correspondance.

Ainsi, toute sa construction est orientée vers cette **unique destination** : **il s'adresse à un élève, seul face aux notions en jeu**. Il doit donc **apporter les notions, présenter, expliquer, expliciter, démontrer, mais aussi permettre de s'évader, de ne pas s'ennuyer, de s'entraîner, de se conforter et de se tester**.

En d'autres termes, il est construit dans l'optique de combler l'absence physique d'un professeur. Sa structure interne permet un avancement linéaire et simplifié : **laissez-vous guider !**

Le présent Cours est à la fois un **manuel** et un **cahier d'exercices** conçu pour les élèves de Sixième qui débutent l'anglais. **Conforme aux nouveaux programmes** parus au Bulletin Officiel n°31 du 30 juillet 2020 **et au programme officiel de la classe de Sixième du CECL** (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues), il est basé sur une démarche actionnelle, dans laquelle **l'élève est acteur de son apprentissage et accomplit des missions** dans des situations de la vie quotidienne.

Il s'agit pour le collégien d'atteindre en fin de 6^{ème} le niveau A1 et le niveau A2 dans au moins deux des activités langagières suivantes : **écouter / comprendre / lire / parler en continu / écrire, réagir et dialoguer**. En accord avec les nouveaux objectifs, l'élève va pouvoir **développer** de nouvelles compétences, apprendre à **communiquer** en société, **comprendre** des textes courts, **échanger** des informations de base sur des sujets familiers, **découvrir** les aspects culturels de la langue vivante en découvrant des éléments de l'histoire du pays et de la vie artistique : musique, cinéma et traditions.

Votre aide au quotidien



Votre Responsable Pédagogique

Notre Etablissement a fait le choix d'asseoir son développement sur une Direction pédagogique à même d'être, pour vous, un **repère permanent** (lundi au vendredi) et **capable de vous orienter et de répondre** à vos questionnements pédagogiques et de trouver des solutions sur-mesure. Spécialistes de l'enseignement des matières scientifiques ou littéraires, ils sont là pour vous. **Référez-vous au « Carnet de Route » pour retrouver toutes ses attributions et découvrir comment il peut vous aider, au quotidien.**

Votre Professeur

N'hésitez pas à solliciter votre professeur pour toute incompréhension, notamment lors d'un besoin d'éclaircissement sur les corrections qu'il a effectuées.

Nos professeurs-correcteurs étant enseignants de métier et spécialistes de leur discipline, ils sont pour vous un 2^{ème} point d'entrée pédagogique.



POULPI

Votre portail numérique

Pour se réunir, s'entraider, s'informer, administrer comptes et cursus, envoyer gratuitement & recevoir les devoirs. Et tellement plus encore ! Par exemple, pour votre aide du quotidien :

- **La salle des profs** : l'équipe pédagogique est à votre écoute, afin de répondre à vos interrogations, à vos questionnements et afin de vous conforter dans vos choix et orientations.
- **Le café** : allez faire un tour au café virtuel de PoulPi pour vous retrouver entre parents et partager votre expérience.
- **La salle d'étude**, espace consacré à la coopération entre élèves, sous l'œil bienveillant des encadrants pédagogiques de l'Etablissement.
- **La salle d'expo**, lieu de valorisation où les élèves partageront leurs réalisations, leurs exposés et leurs créations.

Votre Bureau de la Scolarité

Les membres du Bureau de la Scolarité sont à votre écoute pour toute question d'ordre administratif.

Retrouvez les contacts – mail et ligne téléphonique directe – dans le « Carnet de Route ».



Les fournitures et outils numériques

Tout au long de l'année, vous utiliserez :

✓ **votre Cours**

Vous disposez d'un support de Cours complet : **prenez le temps** de bien lire les prochaines pages du guide de méthodologie pour en comprendre le fonctionnement. Connaître sur le bout des doigts son outil de travail vous permettra un gain de temps et d'énergie dans vos apprentissages au jour le jour.

✓ **un cahier** sur lequel vous traiterez les exercices, en apportant du soin à la présentation. Libre à vous d'utiliser un classeur et des feuilles, bien entendu. Ce mode de rangement demande à être plus minutieux, faites attention à ne pas vous laisser déborder et à conserver vos documents correctement ordonnancés.

✓ **un cahier de brouillon** sur lequel vous pourrez chercher, si nécessaire, des pistes de solutions aux exercices et problèmes posés.

✓ **des fiches** sur lesquelles vous pourrez faire des synthèses régulièrement.

Nous aborderons leur conception et leur utilisation, un peu plus loin dans ce guide de méthodologie. Retenez dès à présent qu'une bonne fiche est une fiche qui vous convient.

Ainsi, nous aurions tendance à trouver plus pratique et plus durable des fiches réalisées sur un papier cartonné tenant facilement dans la main (format A5 par exemple), mais libre à vous de choisir un mode de fonctionnement complètement différent.

✓ **un ordinateur** : la réforme des programmes donne une part plus importante aux outils numériques. Il est donc nécessaire de disposer d'un ordinateur, et **recommandé d'avoir la possibilité d'imprimer**.

Contenu & agencement

Le Cours s'ouvre sur quatre pages – « **Welcome** » –, qui reprennent les **acquis minimum du primaire**, comme l'alphabet, les chiffres, les couleurs et les jours de la semaine.

Chaque unité est divisée en **trois parties** proposant **trois dialogues ou textes** motivants avec un vocabulaire simple accessible à tous qui présentent des aspects culturels. L'élève va pouvoir lire et comprendre des phrases et expressions courantes au sujet de lui-même, de sa famille, de ses amis et de ses activités.

Les thèmes proposés sont très **attractifs**, ils **se rapportent à l'univers quotidien des adolescents anglais et font découvrir les aspects de la vie dans les pays anglophones**.

Ces thèmes font percevoir les **spécificités culturelles** des pays de la langue étudiée en dépassant les idées reçues pour prendre conscience des différences entre cultures.

Chaque thème se découpe en six parties et de la manière suivante :



Text

Les objectifs du thème sont ici clairement exposés, ils sont encadrés en bleu et précèdent une séance audio. Chaque thème va permettre de réviser une notion (un verbe, un temps...) ou d'acquérir un nouvel outil (formes interrogatives ou négatives, pronoms possessifs...).

Systématiquement un même texte t'es proposé à l'écrit et à l'écoute aussi.

Listen to the audio and read the dialogue.

L'introduction du texte est en français de manière à donner le contexte global et l'orientation du texte.

Il se peut que la première écoute soit difficile mais ne vous découragez pas, c'est tout à fait normal. N'hésitez pas à l'écouter plusieurs fois en même temps que vous le lisez. Soulignez les groupes de mots que vous ne comprenez pas afin de les expliquer plus tard et concentrez-vous sur la prononciation.

C'est un excellent **exercice de compréhension** qui permet de découvrir ou de retrouver les expressions et le vocabulaire qui seront réutilisés régulièrement. Leur degré de difficulté est progressif.



Piggy word bank

Cette partie-là est un lexique qui apporte les traductions des mots ou groupes de mots nouveaux apparus dans le texte précédent.

Nous vous conseillons vivement d'apprendre par cœur chacun de ces mots et pour ce faire, il peut être judicieux de vous constituer, dès le premier jour, un carnet ou un répertoire des mots nouveaux.

Faites travailler votre mémoire en révisant le plus souvent possible les mots nouveaux. Vous verrez, au bout d'un moment vous ne les oublierez plus.



Comprehension

Cette partie regroupe la première partie des exercices. En général elle vous propose un retour sur le texte précédent et vous invite à l'approfondir au travers de questions de compréhension.

Par exemple :

Exercice 1.

Read the 1st part of the dialogue "At the sports centre" and find the English equivalents of these words (*relis bien la 1^{ère} partie du dialogue et trouve les équivalents des mots ci-dessous en anglais*).

- Salut _____
- enchanté _____
- je m'appelle _____

La consigne est traduite au début du manuel mais rapidement vous serez capable de la comprendre en anglais.

N'ayez pas peur d'écrire au brouillon des choses fausses lorsque vous êtes en phase de recherche de solution. Il faut souvent chercher pour trouver !

Une fois la solution à portée de crayon, prenez le temps de rédiger une réponse claire.

Les exercices précités disposent de corrigés-types disponibles et regroupés en fin de fascicule.

Pour une meilleure manipulation, vous les repérez à leur impression sur **papier de couleur**.

Ne négligez pas le temps passé à corriger les exercices faits. L'analyse d'une bonne réponse (via l'explication de la règle utilisée) est une solution pédagogique fort utile pour faire le lien entre le « j'ai compris la règle » et le « je sais la mettre en pratique ».

Dans le cas d'une erreur, l'étude du corrigé est encore plus importante. **Le constat de l'erreur, son analyse et sa compréhension sont des signes de progression.**

Un élève qui retrouve ses erreurs, les comprend et les corrige est un élève faisant preuve d'une grande maturité et un élève qui progresse : si l'on savait déjà tout, nul besoin d'apprendre.



Vocabulary

Cette seconde partie des exercices est, comme son nom l'indique, plus axée sur le vocabulaire.

Ces **exercices de vocabulaire** plus ludiques sont conçus pour entraîner à la compréhension des dialogues (il n'est pas nécessaire de comprendre tous les mots pour comprendre l'essentiel) et à la production écrite comme répondre à un questionnaire simple (fiche de renseignements) ou écrire une carte postale.



Grammar help

Les **points de grammaire « Help »** développés dans les unités, toujours en accord avec les nouveaux programmes du Collège, vont permettre à l'élève d'acquérir quelques formes grammaticales simples (le groupe verbal, nominal, les questions ouvertes et fermées...), quelques énoncés simples (utilisation de la coordination).

L'apprentissage de ces points de grammaire est facilité par les « **Observe** » et par la réponse à des questions simples portant sur ces points. **C'est par le biais d'une pédagogie de la découverte et de la déduction que l'élève assimilera la règle de grammaire avec plus de facilité.**



Pronunciation

Enfin des **exercices d'appropriation** permettent d'appliquer ce qui vient d'être appris pour mieux appréhender les devoirs.

L'écoute de l'alphabet et des chiffres dans la partie « Welcome », des dialogues et textes ainsi que des sons et des tongue twisters (*un peu difficiles à prononcer !*) permet de **reconnaître** et de **reproduire les sons**, l'**accentuation** et l'**intonation** qui sont importants à la communication.

L'apprentissage au quotidien

Remarque liminaire : avançons tout de go que notre Cours est ainsi construit que **le simple fait d'en suivre l'ordre chronologique doit permettre un avancement serein.**

Dit autrement, il a été **conçu pour que vous n'ayez qu'à vous laisser guider, page après page.**

Toutefois, parce que certains élèves peuvent rencontrer des difficultés pour assimiler une notion et qu'il nous est déjà arrivé, à nous parents, de ne pas réussir à transmettre une idée ou un concept, nous avons choisi de vous proposer ci-après quelques techniques ou astuces pour appréhender différemment les notions et contourner le blocage.

Ainsi, avant de commencer notre première leçon, nous allons vous donner quelques outils organisationnels et pédagogiques afin de vous guider tout au long de vos apprentissages.

Savoir apprendre



On est **tous différents** pour apprendre !

Avant d'apprendre, il faut commencer par **lire** et **comprendre** la nouvelle notion de cours proposée.

Mais comment l'apprendre ensuite ?

Bien mémoriser est un exercice qui demande de l'entraînement mais aussi des techniques ou des astuces. Cela dépend également de votre profil : **auditif, visuel, kinesthésique.**

Apprendre à « savoir se connaître » est une étape clé pour assurer un bon apprentissage. Alors, vous, qu'êtes-vous ?



Vous êtes plutôt **auditif** si vous vous **racontez** le cours **comme une histoire**. Vous avez besoin de parler, d'entendre, pour mémoriser. **Répéter son cours à haute voix et plusieurs fois dans une pièce isolée et silencieuse permet de le mémoriser plus facilement.** Vous pouvez également enregistrer la leçon à apprendre et l'écouter aussi souvent que possible.



Vous êtes plutôt **visuel** si vous avez **besoin de voir**, d'**écrire**, de **recopier** plusieurs fois les mots, les définitions pour les mémoriser.

Vous pouvez utiliser des schémas, des graphiques pour apprendre. **Notez les mots nouveaux ou difficiles** et n'hésitez pas à **illustrer** leur sens ou à **écrire les formules** du cours en utilisant des **couleurs**, des **flèches**, etc.

Vous pouvez également **réciter** votre cours **par écrit**, les mathématiques s'y prêtent bien.



Vous êtes plutôt **kinesthésique** et vous avez besoin de **bouger**, de **manipuler** des objets pour mémoriser. Vous apprenez mieux en vous **déplaçant**, en **mimant les choses**.

Vous apprenez mieux lorsque vous pouvez participer, toucher, agir, imiter, donc être physiquement actif. Vous aimez le mouvement donc n'hésitez pas à vous procurer un **tableau blanc** par exemple et à vous **déplacer** pour prendre des notes, **manipuler des objets** (balles, bâtons, etc.), chercher des exercices ou encore y **mimer** le cours.

Pour apprendre, chaque personne fait **appel à ses sens** et ces profils déterminent nos **principaux canaux de mémorisation**. Bien sûr, **nous pouvons appartenir à plusieurs profils à la fois**. Nous vous proposons de **réaliser le test** (VAK), test permettant de déterminer vos dominantes en nous rejoignant sur notre plateforme numérique : www.cours-pi.com/ressources



Apprendre au quotidien

L'anglais est une langue vivante et pour l'apprendre il faut la **pratiquer à l'oral**. Voici quelques conseils pour vous permettre de vous diversifier :

✓ Trouvez une **radio** ou une chaîne de **télévision** anglaise.

Écoutez ou regardez-la pendant une quinzaine de minutes. Vous comprendrez chaque jour un peu plus et vous vous habituerez au son de la langue.

✓ Lisez un **article** en ligne sur internet, par exemple l'article d'un **journal** ou d'un **magazine**. Choisissez un magazine adapté à votre âge ou un article portant sur un thème qui vous intéresse.

Ne vous inquiétez pas si vous ne comprenez pas tout dès la première fois, essayez d'abord de saisir le sens global. **Sachez que plus vous lirez, plus vous comprendrez !**

« Plus vous lirez »... et **plus vous écouterez**.

C'est pourquoi nous avons tenu à ce que des fichiers audio accompagnent ce cours.



Important !

Chaque trimestre de Cours est en effet accompagné d'un **support audio** sur lequel vous retrouverez tous les textes et dialogues ainsi que des exercices et exemples de mots à prononcer.

Vous les trouverez, en **téléchargement**, à l'adresse suivante :

www.cours-pi.com/ressources

N'hésitez pas à contacter votre référente administrative pour toute aide qui s'avérerait nécessaire.

Le dessin suivant vous annonce que le texte ou l'exercice en présence est enregistré.

A chaque fois que vous le rencontrerez, il vous indiquera le nécessaire recours à une piste audio.



Apprendre à retenir

La pratique et l'écoute sont fondamentales mais il faut parfois **apprendre par cœur**.

C'est bien sûr moins attrayant mais pourtant c'est aussi très efficace pour **augmenter son vocabulaire**.

Nous vous conseillons, pour cela, de **tenir un petit carnet de notes de tous les mots et tournures que vous apprendrez**, carnet à compléter au fur et à mesure évidemment.

Relisez souvent vos notes afin de les fixer dans votre mémoire et faites-vous interroger à l'oral mais aussi à l'écrit.

Lorsque vous apprenez quelque chose de nouveau, essayez de l'utiliser le plus rapidement possible **afin de vous l'approprier**. Essayez donc de **construire une petite phrase** avec ce mot, vous verrez, ça marche !

Enfin, n'hésitez pas à **répéter à l'oral** ce que vous entendez dans les parties audio en vous appliquant sur la prononciation. N'hésitez pas à **surjouer** en accentuant les différentes intonations de la langue, exprimez-vous ! C'est une langue vivante !



S'entraîner encore et encore

1) **Récitez-vous la leçon à l'écrit** : pendant que vous apprenez votre leçon, ou juste après l'avoir apprise, vous la cachez puis vous essayez de la réciter sur du papier brouillon, corrigez-vous ensuite à l'aide de la leçon.

2) **Créer un exercice à trous** : au moment où vous apprenez une leçon, recopiez-la en laissant des « vides » à la place des mots nouveaux. A vous de jouer ensuite pour compléter ce texte à trous sans regarder la leçon ! Vous pouvez aussi taper votre leçon sur **ordinateur**, puis

fabriquer les trous en mettant en blanc les mots ou structures sur lesquels vous voulez vous tester. Il n'y a plus qu'à imprimer la leçon et à la compléter au stylo ! N'oubliez pas de vous corriger !

3) Créer un jeu

o **pour le vocabulaire** : écrivez sur un jeu de cartes les mots nouveaux en anglais, et sur un autre jeu de cartes les mots en français correspondants, puis jouez à retrouver les paires (écrivez sur des post-it si vous n'avez pas de carte sous la main)

o **pour une phrase** : lorsque vous voulez travailler la structure des phrases en anglais, vous pouvez choisir une phrase, noter un mot par carte puis jouer à retrouver la phrase en remettant les cartes dans l'ordre.



Apprendre autrement

Lorsque nous avons jugé pertinent d'éveiller ou d'alimenter votre curiosité insatiable, nous avons décidé de vous proposer une lecture pertinente, un défi, une ressource numérique, un point culture, etc.

Elles sont autant d'ouvertures vers différents types de ressources et autant de moyens d'apprendre autrement et de tester vos connaissances.

Là encore, une seule adresse pour les découvrir :

www.cours-pi.com/ressources

Ces rubriques sont variées, **n'hésitez pas à vous laisser prendre au jeu des digressions culturelles** car elles vous permettront d'entre couper vos apprentissages tout en augmentant votre culture.



Tester son savoir

Un grand nombre de devoirs émaille tous nos ouvrages de Cours. C'est à dessein.

Placés à des endroits clés des apprentissages, ils permettent la vérification de la bonne assimilation des enseignements, qui plus est par quelqu'un dont c'est le métier.

Aux *Cours Pi*, nous avons choisi de vous faire accompagner par un **même et unique professeur** tout au long de votre année d'étude. Pour un meilleur suivi personnalisé, et pour faciliter les échanges et créer du lien. Référez-vous au fascicule de présentation reçu avec les devoirs pour l'identifier et découvrir son parcours.

Nous vous engageons à **respecter le moment indiqué** pour faire les devoirs, soit **une fois le Cours bien travaillé et assimilé**, puisque le devoir qui est en étroite relation avec les différents points étudiés qui sont repris dans la dernière tâche, la **mission**.

Vous les identifierez par les bandeaux suivants :

Composez maintenant le devoir n°1

Il est **important que vous puissiez tenir compte des remarques, appréciations et conseils du professeur-correcteur**. Pour cela, il est **très important d'envoyer les devoirs au fur et à mesure** et non groupés. **C'est ainsi que vous progresserez !**

Donc, dès qu'un devoir est rédigé, envoyez-le aux *Cours Pi* par le biais que vous avez choisi :

1) Par **soumission en ligne** via votre espace personnel sur PoulPi pour un envoi gratuit, sécurisé et plus rapide

2) Par **voie postale** à *Cours Pi*, 9 rue Rebuffy, 34 000 Montpellier

Vous prendrez alors soin de joindre une **grande enveloppe libellée à vos nom et adresse**, et **affranchie au tarif en vigueur** pour qu'il vous soit retourné par votre professeur

N.B. : quel que soit le mode d'envoi choisi, vous veillerez à **toujours joindre l'énoncé du devoir** ; plusieurs énoncés étant disponibles pour le même devoir.

N.B. : si vous avez opté pour un envoi par voie postale et que vous avez à disposition un scanner, nous vous engageons à conserver une copie numérique du devoir envoyé. Les pertes de courrier par la Poste française sont très rares, mais sont toujours source de grand mécontentement pour l'élève voulant constater le résultat des fruits de son travail.



Savoir réussir

Les devoirs constituent le moyen d'évaluer l'acquisition de **vos savoirs** (« ai-je assimilé les notions correspondantes ? ») et de **vos savoir-faire** (« est-ce que je sais m'exprimer, analyser et comprendre ? »).

Il n'y a aucun doute que vous ayez la totale capacité pour réussir le devoir qui vous sera proposé.

Néanmoins, en suivant les conseils ci-après vous maximiserez vos chances de ne pas perdre inutilement des points en route...

- 1) Un **travail** sur une matière doit être **régulier** : chaque jour un temps précis pour chaque matière.
- 2) Essayez d'avoir un **espace de travail personnel** : un bureau, une table avec toutes les affaires organisées : une trousse complète, des cahiers, du brouillon.
- 3) Dater chaque leçon et évitez d'accumuler des feuilles. Si vous avez besoin de recopier des leçons, prenez des cahiers, c'est plus **pratique** !
- 4) **Prenez toujours votre temps pour lire une leçon**. Si par exemple vous avalez votre repas à toute vitesse, non seulement vous n'allez pas apprécier ce que vous mangez mais votre estomac va être perturbé par la vitesse. C'est la même chose avec une leçon ! **Prenez bien le temps de comprendre les chapitres, faites pareillement pour les exercices**.
- 5) Parfois, les exercices peuvent vous sembler un peu courts. **Les notions sont revues plusieurs fois** dans l'année avec des approfondissements.

6) A la fin de chaque semaine, **faites le point sur les notions apprises** pour réviser. Vous pouvez aussi le faire à chaque fin de mois. Il ne s'agit pas de tout reprendre depuis la première page mais de bien vous assurer que vous n'avez rien oublié !

7) Travailler l'anglais se fait de plusieurs manières : en **lisant**, en **écrivant**, en **écoutant une émission de radio**, en **regardant un documentaire**.

8) N'hésitez pas à utiliser des **brouillons**, à réécrire, à vous relire pour vous **perfectionner**.

9) Vous ferez les évaluations sans aide si possible. Pour rappel, **tous les exercices devront être faits et tous rédigés avec autant de soin**. Les questions et les exercices ne sont pas « au choix ».

10) Utilisez des **copies doubles grand format** (pour y insérer par la suite l'énoncé et le corrigé).

11) **Présentez** la copie **correctement** (nom, prénom, classe, matière, numéro de devoir doivent figurer sur chaque copie pour éviter toute erreur ou perte). Laissez de l'espace pour le correcteur.

12) **Lisez bien attentivement les énoncés**.

Avant de vous lancer dans un exercice, ne sous-estimez pas le temps que vous passerez à analyser la consigne. C'est là une des étapes trop souvent ignorées par les élèves : **on ne peut réussir correctement un exercice sans en avoir bien compris les consignes**.

13) **Si vous rencontrez des difficultés lors de la réalisation de votre devoir**, n'hésitez pas à le mettre de côté et à revenir sur les leçons posant problème. Le devoir n'est pas un examen, il a pour objectif de s'assurer que, même quelques jours ou semaines après son étude, une notion est toujours comprise.

14) **Si un devoir vous semble long**, vous pouvez répartir sa rédaction sur plusieurs jours. **Aux Cours Pi, chaque élève travaille à son rythme, parce que chaque élève est différent et que ce mode d'enseignement permet le « sur-mesure »**.

15) Lorsque vous recevrez votre devoir corrigé, regardez-le pour **comprendre vos éventuelles erreurs**, les annotations du professeur-correcteur et au besoin refaites les exercices non compris. Chaque devoir corrigé vous sera retourné avec un **corrigé-type**. N'hésitez pas à vous référer également à lui. Même si vous avez obtenu une bonne note, **lisez attentivement les remarques du professeur et le corrigé** (la correction peut éventuellement proposer une autre méthode que celle que vous avez utilisée).

16) **Enfin, les différents membres de votre équipe pédagogique (voir supra) sauront vous conseiller, n'hésitez pas à les contacter !**



En conclusion

Vous voilà prêt !

Pour notre part, nous allons vous accompagner tout au long de la classe de Sixième, avec le souci permanent de vous permettre de progresser avec succès dans cette matière : **n'hésitez jamais à venir vers nous, vous n'êtes pas seul**.

Les outils de travail et conseils pédagogiques abordés ci-dessus ne sont pas indispensables mais pourront vous être utiles à tout moment.

Suivez pas à pas le présent fascicule, en **respectant les consignes de progression** et en **allant à votre rythme**, car c'est celui qui vous convient le mieux.

N'essayez pas d'aller trop vite, prenez le temps de découvrir cette matière et de vous approprier chaque notion.

Vous avez désormais toutes les cartes en main pour démarrer. Sachez que la clé de la réussite en anglais est conditionnée par des capacités de lecture, d'expression et de compréhension.

Alors à vos livres, cahiers et crayons, **ayez confiance en vous** et surtout **gardez un esprit libre et curieux !**

Bon courage et au travail !

1^{er} trimestre

Unité préliminaire

- o Welcome: introduction

Unité 1

A. At the sport centre

- ✓ Le verbe « être »
- ✓ Les pronoms personnels sujets (I, you)
- ✓ Les adjectifs possessifs (my, your)

B. Invitations for the Halloween party

- ✓ Conjuguer le verbe « être » aux formes négative et interrogative
- ✓ Les pronoms personnels (he/she/we/they)
- ✓ Les adjectifs possessifs (his/her)

Devoir n°1

C. A Halloween party

- ✓ Les démonstratifs « this » et « that »
- ✓ Les possessifs « our » et « their »

Unité 2

A. Mail: "Hi, Ange!"

- ✓ Exprimer la possession avec le verbe « have got »
- ✓ Traduire « il y a »
- ✓ Former le pluriel

Devoir n°2

B. Let's Skype

- ✓ Les prépositions de lieu
- ✓ L'heure
- ✓ Le verbe avoir aux trois formes
- ✓ Les réponses courtes
- ✓ Le présent en « be + BV ing »

C. Christmas Shopping

- ✓ Les mots de liaison
- ✓ Le pluriel des démonstratifs
- ✓ L'impératif aux formes affirmative et négative
- ✓ Demander le prix

Devoir n°3

2^{ème} trimestre

Unité 3

A. Drama

- ✓ Utiliser des adjectifs et leurs opposés
- ✓ Comparer : comparatifs d'égalité et de supériorité

B. At the canteen

- ✓ Les noms dénombrables et indénombrables
- ✓ Les déterminants « some », « any » et « no »

Devoir n°4

C. Uniforms

- ✓ Le présent simple (formes affirmative, interrogative et négative)
- ✓ Les adverbes de fréquence

Unité 4

A. Celebrations

- ✓ Le présent simple à la troisième personne du singulier aux formes affirmative, interrogative et négative
- ✓ Les réponses courtes

Devoir n°5

B. Karla's visit to Ireland

- ✓ Former des adjectifs
- ✓ Utiliser le comparatif de supériorité des adjectifs longs
- ✓ Utiliser « can » aux formes affirmative, interrogative et négative

C. Hurling versus soccer

- ✓ L'obligation
- ✓ L'interdiction : « must » et « mustn't »

Devoir n°6

Unité 5

A. At the cinema

- ✓ Le verbe « être » aux formes affirmative, interrogative et négative du passé
- ✓ Les marqueurs de temps passé

B. The English speaking world

- ✓ Utiliser le verbe « avoir » aux formes affirmative, interrogative et négative du passé
- ✓ Demander une information sur la quantité (« how much », « how many ») et le prix

Devoir n°7

C. Music

- ✓ Le passé des verbes réguliers à la forme affirmative
- ✓ Les pronoms personnels complément d'objet

Unité 6

A. Two weeks with my penfriend

- ✓ Le passé des verbes réguliers aux formes interrogative et négative
- ✓ Les pronoms interrogatifs (« wh-question words »)
- ✓ Les séquenceurs

Devoir n°8

B. My logbook

- ✓ Le passé des verbes irréguliers aux trois formes
- ✓ Les « question tags »
- ✓ Le pronom interrogatif « whose »

C. Having fun at Easter

- ✓ Le futur (« be + going to + BV »)
- ✓ Les marqueurs de temps du passé et du futur
- ✓ Les adjectifs en « y »

Devoir n°9



WELCOME! *A taste of English*

1. Brush up your colours : **blue-red-green-yellow-grey-purple-black-WHITE**

The alphabet :

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

Colour : A H J K : grey and pronounce as grey

Colour : B C D E G P T V : green and pronounce as green

Colour : F L M N S Z : red and pronounce as red

Colour : Q U W : blue and pronounce as blue

Colour : I Y white and pronounce as white

Colour : R dark green and pronounce as dark

Colour : O yellow and pronounce as yellow

Now listen to the Alphabet rap and sing along ...

2. **Colours :** *Mix colours :*

Two colours make green : and

Two colours make orange : and

Two colours make purple : and

Two colours make grey : and



What about colours in your bedroom?

What are your favourite colours ?

Trouve un élément de chacune des couleurs ci-dessus dans ta chambre.

My bed is white and blue. My lamp is

3. **The rainbow colours :** *What are the colours of the rainbow ?*

Indique les couleurs de l'arc en ciel dans l'ordre.

The rainbow = a multi fruit cocktail



Fruits : tomato / orange / lemon / mint / blueberry / "black" grape

Colours : / / / / /



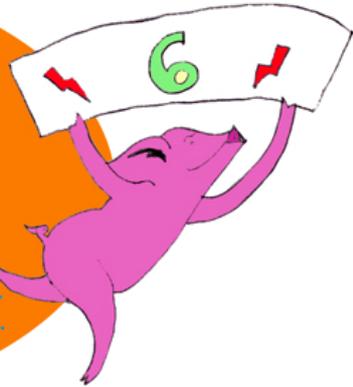
4. Numbers :
Pronounce and colour the numbers
Colorie les chiffres d'après leur pononciation.



ONE TWO THREE FOUR
FIVE SIX SEVEN EIGHT
NINE TEN ELEVEN TWELVE



- 1 one = the Sun. Colour one yellow.
- 2 two = blue. Colour two
- 3 three = Colour three
- 4 four = (black) board. Colour four black.
- 5 five = Colour five
- 6 six = pink pig ! Colour six
- 7 seven = red . Colour seven
- 8 eight = grey . Colour eight
- 9 nine = Colour
- 10 ten = Colour
- 11 eleven = Colour
- 12 twelve = Colour



What are the four numbers pronounced as « red » ?
What are the two numbers pronounced as « white » ?
What number is pronounced as « blue » ? « green » ? « pink pig » ? « grey » ?

5. Numbers : Read and write the next numbers in the series.
Termine ces deux series.

One three five
 Two four six



6. Numbers : Read and write : écris le chiffre qui est juste avant.



..... nine ten
 twelve
 five six
 three four





7. Week days.

Ecris les jours de la semaine dans l'ordre.

Tuesday Wednesday Monday Friday
Thursday Saturday Sunday

.....
.....

8. Your week : Trouve un adjectif pour chaque jour de la semaine.

Late, great, sad, happy, nervous, excited, fine.

It's M.....day, I am late. It's day, I am

It'sday, I am It'sday, I am

It'sday, I am It'sday, I am

It'sday, it's great !

9. Class talk : Relie ces mots

Repeat	the phrase
Close	your book
Open	the CD
Listen to	the door
Read	later
Write	my friend
See you	the letter
This is	your name
Circle	the dialogue



10. Mots transparents : Trouve la fin

Ham	burger
Fit	ball
Jog	ern
Week	ness
Shop	gum
West	ging
Super	end
Foot	market
Chewing	ping

School objects :

School objects in your bedroom :

Desk and chair

Book case : books and comics

Pencil case : pens and pencils

School bag : books and copy books

Art work : ruler and rubber
scissors and stick of glue

Circle the typical word in the series

Entoure le mot qui indique une catégorie dans les séries:

Rubber - ruler - school objects - school bag - pencil

Multiply - minus - count - plus - divide

Read - school work - write - listen - count

English - Fench - Chinese - Language - Spanish

Math - science - physics - chemistry - computer science

PIGGY WORD BANK

lemon= citron

write= écrire

ruler= règle

blueberry= myrtille

close= fermer

rubber= gomme

grape= raisin

open= ouvrir

glue= colle

late= en retard

listen= écouter

pen= stylo

great= super

read= lire

pencil= crayon

sad= triste

circle= entourer

chair= chaise

fine= bien

see= voir

desk= bureau



A. AT THE SPORTS CENTRE



Text

Listen to the audio and read the dialogue, then **complete** the information.

Dans cette unité tu **réviseras** l'essentiel de ce que tu as appris avant la Sixième : le **verbe être** (Be), les **pronoms personnels sujets** (I, you) et les **adjectifs possessifs** (my, your).

Piggy Word Bank : retrouve le lexique après le texte.

At the sports centre

(Alan and Barbara)

Alan rencontre Barbara devant le centre sportif. Il lui demande si elle est membre et si c'est un bon centre. Ils se présentent l'un à l'autre. Alan décide de rentrer pour voir.

Alan: Hi! Is this the... sports centre?

Barbara: Yes, it is! Are you a member?

Alan: No, I am not! What about you?

Barbara: Yes, I am.

Alan: Is it a good sports centre?

Barbara: Yes, it is! Sure!

Alan: Oh, great. My name is Alan. What's your name?

Barbara: My name is Barbara. Nice to meet you Alan! This is a good sports centre for judo, yoga, boxing and dancing; and it isn't expensive!

Alan: Cool! Let's go in and have a look!



In the sports centre

(Alan and Chris)

Alan parle à Chris à l'accueil. Alan dit qu'il veut participer au cours de boxe. Chris lui demande des informations personnelles pour le dossier comme d'épeler son nom et le nom de la rue où il habite. Il lui propose de participer à un cours d'essai.

Chris: Good morning! Can I help you?

Alan: Yes please, I want to join the boxing class!

Chris: Good! What's your name?

Alan: Alan.

Chris: And your surname?

Alan: Smith.

Chris: Can you spell it please.

Alan: S-M-I-T-H

Chris: How old are you?

Alan: I'm eleven.

Chris: And what's your address?

Alan: It's 8 (eight) Salisbury street, London SW11 (eleven).

Chris: What's the name of the street?

Alan: Salisbury. That's S-A-L-I-S-B-U-R-Y

Chris: Ok, fine! The class is in ten minutes. Do you want to participate for a try?

Alan: Yes. Thanks a lot!



Piggy word bank

- | | |
|--|---|
| ✓ How are you? = <i>comment vas-tu ?</i> | ✓ Let's go in = <i>rentrons</i> |
| ✓ In = <i>dans</i> | ✓ Let's have a look = <i>allons voir</i> |
| ✓ With = <i>avec</i> | ✓ Can I help you? = <i>puis-je t'aider ?</i> |
| ✓ On holiday = <i>en vacances</i> | ✓ I want to join = <i>je veux participer</i> |
| ✓ What about a game? = <i>et si on jouait ?</i> | ✓ Surname = <i>nom de famille</i> |
| ✓ What about you? = <i>et toi ?</i> | ✓ Spell = <i>épeler</i> |
| ✓ Expensive = <i>cher</i> | ✓ Do you want? = <i>Veux-tu ?</i> |



Comprehension

Exercise 1.

Read the 1st part of the dialogue "At the sports centre" and find the English equivalents of these words (*relis bien la 1^{ère} partie du dialogue et trouve les équivalents des mots ci-dessous en anglais*).

- Salut
.....
- enchanté
.....
- je m'appelle
.....

Exercise 2.

Read the 2nd part of the dialogue "In the sports centre" and complete (*relis la 2^{ème} partie du dialogue et complète*).

- Alan: ➤ surname:
 ➤ favourite sport:
 ➤ age:
 ➤ street:

Exercise 3.

Read the 2nd part of the dialogue again and find the English equivalents of these words (*relis la 2^{ème} partie du dialogue et trouve les équivalents des mots ci-dessous en anglais*).

- bonjour
.....
- quel âge as-tu ?
.....
- j'ai onze ans
.....
- quelle est ton adresse ?
.....
- merci beaucoup
.....

4

Vocabulary

Exercise 4.

Ecris des phrases avec ces mots extraits du dialogue « In the sports centre ».



1.
2.
3.
4.
5.

5

Grammar help

VERB: BE (ÊTRE)

➤ **Complete the grid.** Souligne dans la 1^{ère} partie du dialogue la **forme complète du verbe être (be)** avec les sujets suivants et complète le tableau ci-dessous (retrouve ces formes complètes du verbe être dans la 1^{ère} partie du dialogue).

Forme complète

It

I

My name

You

Combien y a-t-il de formes du verbe être ?

Note ces formes :

A l'oral on utilise la forme **contractée** du verbe être (**be**).

➤ **Complete the grid with the short form of Be.** Trouve dans la 2^{ème} partie du dialogue la **forme contractée du verbe être**, souligne ces expressions dans une autre couleur, puis complète-les ci-dessous.

Forme contractée

It

I

My name

You

Quelles lettres supprimes-tu et par quoi les remplaces-tu ?

Peux-tu réécrire les correspondances ?

Example: I am Alan → I'm Alan my name is Alan → my name

It is new → It you are a member → you

PRONOMS PERSONNELS SUJETS

- Je = I
 - tu = **you**
 - il / elle (impersonnel) = **it**.
- NB: It est utilisé pour une chose ou un animal.*

a) Sing a Rap : verbe **Be** au présent (chanter le rap en anglais avec la piste audio (j'ai 10 ans/tu as 10 ans/c'est Ben)

Le mot « ans » n'est pas toujours exprimé en anglais (I am ten = I am ten years old).



I am ten.

You are eleven.

It is Ben.

Am I ten?

Are you eleven?

Is it Ken?

I am not ten.

You are not eleven.

It is not Glen.

Où se trouvent les pronoms personnels sujets : **I**, **you** et **it** dans les questions ?

Dans la question, on inverse l'ordre du sujet et du verbe.

A quoi sert « **not** » ? Où se place-t-il ?

Dans de nombreuses langues étrangères, le « n... » indique la négation.

b) Les réponses courtes :

OBSERVE: comment Alan répond-il aux questions de Barbara ?

Barbara: Are you a member, Alan?

Alan: No, **I'm not**.

OBSERVE: comment Barbara répond-elle aux questions d'Alan ?

Alan: Are you a member, Barbara?

Barbara: Yes, **I am**.

Alan: Is it a good sports centre?

Barbara: Yes, **it is**.

En anglais on ne peut pas répondre par "oui" ou "non" seulement, on doit reprendre le sujet et le verbe de la question. **Is it new? → Yes, it is. Are you a member? → Yes, I am.**

Exercice 5.

Réponds à ces 2 questions :

Are you good at boxing?

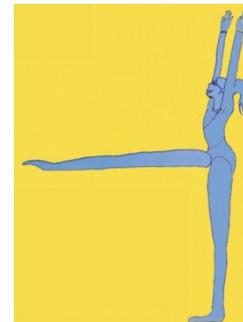
Yes,

No,

Is it a dancing class?

Yes,

No,



c) Forme contractée du verbe Be à la forme négative.

Tu sais qu'à l'oral on utilise la forme contractée.

OBSERVE: I am not 10 = **I'm not** 10.

You are not 11 = **You're not** 11.

Exercice 6.

Ecris : **I'm not** (x3) **are you** (x2) **are** (x2) dans les blancs.

Example: Are you a member? No, **I'm not**.

1. Are you number 3? No, I'm number 4.

2. What number ? I'm number 6.

3. you number 5? No, I'm number 6.

4. How old ? I'm 10.

5. Sorry, you 11? No, I'm 10.

Si la réponse est négative, on rajoute « not » après le verbe : **Is it a good sports centre ? No, it isn't.**

LES POSSESSIFS

Découvre comment traduire : **mon, ma, mes** et **ton, ta, tes**.

En anglais, ces possessifs sont invariables ; il n'y a qu'une forme pour chacun ! C'est simple !

Repère « **your** » et « **my** » dans le dialogue et entoure-les.

Dans la 1^{ère} partie "At the sports centre": What's **your** name? **My** name's Barbara.

Dans la 2^{ème} partie "In the sports centre": What's **your** address? **My** address is 8 Salisbury Street.

Que signifie **my** ?

Que signifie **your** ?

N.B. *my* et *your* sont des déterminants possessifs et donc invariables.

Exercice 7.

What's the correct answer? *Choisis la réponse correcte. Alan répond aux questions de Barbara.*

Barbara		Alan
Hello! What's your name?	●	● Yes, I am!
Are you a member?	●	● Alan. And what's your name?
Barbara. How old are you?	●	● No, I'm not!
Are you English?	●	● I am eleven.



Pronunciation

Ecoute et répète



Pronounce:

BMW	BMX	TWA	BBC1
CNN	UK	GB	US
CIA	FBI	GI	UFO
a.m.	p.m.		

Vos ressources numériques

www.cours-pi.com/ressources



... À LIRE

- Enrichissez votre culture sportive en découvrant les règles de nombreux sports.

... À VOIR

- Une présentation vidéo des sports au Royaume-Uni (avec sous-titres).
- Les nombreuses vidéos proposées sur le site officiel des Jeux Olympiques, classées par olympiade et par sport.

B. INVITATIONS FOR THE HALLOWEEN PARTY



Text

Listen to the audio and read the dialogue.

Dans cette unité tu vas **conjuguer le verbe Be aux formes négative et interrogative** et **apprendre les pronoms personnels** (he/she/we/they) ainsi que **les possessifs** (his/her).

Piggy Word Bank : retrouve le lexique après le texte.



Invitations for the Halloween party

(Alison and Shirley)

Invitations pour Halloween

Shirley téléphone à Alison pour l'inviter à 16 heures le jeudi 31 octobre, qui est un jour de congé, pour célébrer Halloween. Ils vont faire une lanterne avec du potiron. Ensuite, ils sortiront pour demander des bonbons en disant « trick or treat... ».

Il y aura son frère Ken, son cousin Patrick et son copain Alex et ses amies Carmen et Carol...

Enfin, elles discutent des différents costumes.

Alison: Hello

Shirley: Hello, Alison?

Alison: Yes, who is it?

Shirley: It's Shirley!

Alison: Hello Shirley, how are you?

Shirley: Very well, thanks. We are at home on the 31st of October and we celebrate Halloween. Are you free on Thursday?

Alison: Is it after school?

Shirley: No, it isn't. Thursday is off, we are on holiday!

Alison: Great! So cool! What time is the party?



Shirley: It's at four o'clock. We cut big eyes in the pumpkin, get a candle for the Jack'o lantern and then we go "trick or treat, money or sweets" in the streets.



Alison: Ok, what's your address?

Shirley: It's number twelve London street. My house is at the corner of the street.

Alison: Ok, who is invited?

Shirley: Carol, Carmen and Maria, my cousin Patrick and his friend Alex. They are all invited at four o'clock. Ken my brother is here of course and also Jennifer, what's her phone number?

Alison: It's 5-2- double 4-6-7-0.

Shirley: Cool! Thanks! See you on Thursday then! And, what's your costume for Halloween?

Alison: It's a big black cat with big black eyes.

Shirley: My Brother is a ghost and he is very scary! Patrick is a horrible skeleton.

I'm a black witch, but my black hat isn't ready.

Alison: Don't worry! I get a great witch hat from last year! See you on Thursday!



Piggy word bank

✓ **of course** = *bien sûr*

✓ **speaking** = *à l'appareil*

✓ **free** = *libre*

✓ **candle** = *bougie*

✓ **bee** = *abeille*

✓ **hat** = *chapeau*

✓ **see you** = *à bientôt*

✓ **scary** = *qui donne la frousse*

✓ **witch** = *sorcière*

✓ **buy** = *acheter*

✓ **off** = *de congé*

✓ **bat** = *chauve-souris*

✓ **pumpkin** = *potiron*

✓ **ghost** = *fantôme*

✓ **know** = *savoir*





Comprehension

Exercise 8.

Read the dialogue, then decide: **Is it true or false?** Relis le texte et dire ce qui est vrai ou faux.

- | | True | False |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) Alison and Shirley are on holiday. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) The party is on Tuesday. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) It is at five o'clock. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Maria isn't invited. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Alison's costume is a pumpkin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Shirley's hat isn't ready. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Exercise 9.

Read the dialogue again and **find** the equivalent of: (*relis le dialogue et trouve des équivalents en anglais*)

- a) Qui est-ce ?
- b) Es-tu libre ?
- c) Jeudi c'est congé
- d) Un mauvais tour ou un bonbon !
- e) A jeudi
- f) T'inquiète pas



Vocabulary

Exercise 10.

Use the letters of **HALLOWEEN** to complete the words and find their meaning (*utilise les lettres d'Halloween pour compléter les mots*).

Example: C d = candle

- a) Pumpki
- b) C ... stum
- c) ... itc
- d) G st
- e) Sk t





VERBE BE AU PRÉSENT ET À TOUTES LES PERSONNES



Sing a Rap !

I am ready
 You are scary
 He is big
 She is great
 It is good
 We are free
 You are nice
 They are horrible

I'm not ready
 You're not scary
 He isn't big
 She isn't great
 It isn't good
 We're not free
 You're not nice
 They're not horrible

Am I ready?
 Are you scary?
 Is he big?
 Is she great?
 Is it good?
 Are we free?
 Are you nice?
 Are they horrible?

Exercise 11.

Observe le verbe BE dans le Rap et complète la conjugaison.

Forme +	Forme +	Forme -	Forme -	Forme ?
Forme complète	Forme contractée	Forme complète	Forme contractée	Forme complète
I	I	I	I	I ?
He/she/it	He/she/it	He/she/it	He/she/it	he/she/it ?
We/you/they	We/you/they	We/you/they	We/you/they	we/you/they ?

Remarque : il n'y a pas de forme contractée pour les questions.

Exercise 12.

Complete these sentences. Complète ces phrases en anglais.

1. Cette semaine nous sommes avec un nouveau groupe de Liverpool.

This week with a new band from Liverpool.

2. Je suis le chanteur. Jack, Bob et Steve sont les musiciens.

I the singer. Jack, Bob and Steve the musicians.

3. Etes-vous tous de Liverpool?

..... all from Liverpool?

4. Non. Bob est de Glasgow et Steve est de Cardiff.

No, we Bob from Glasgow and Steve from Cardiff.

LES POSSESSIFS

Tu connais "my/your", voici : "his/her."

OBSERVE: Shirley: ... **Jennifer**, I don't know **her** phone number.
... **Patrick** and **his** friend Alex.

Choisis la bonne réponse :

- « Her » permet de parler de ce qui se rapporte à une fille à un garçon
« His » permet de parler de ce qui se rapporte à une fille à un garçon

Comment traduire son, sa, ses ? En anglais, ces possessifs s'accordent avec le possesseur.

Example: Alison (sa maison)= her house / (son chapeau)= her hat
Ken (sa maison)= his house / (son chapeau)= his hat

Exercise 13.

Find the costume. Retrouve le déguisement de chacun, choisis entre his et her et entoure le bon possessif.

Ken: his / her costume is a ghost.

Shirley: his / her costume is a black witch.

Patrick: his / her costume is a skeleton.

Alison: his / her costume is a big black cat.

WHO / WHAT: PRONOMS INTERROGATIFS

OBSERVE: What's your address? Who is invited?

Quel mot interrogatif est utilisé pour une question sur le nom, l'adresse, le portable ?

Quel mot interrogatif permet de poser une question sur l'identité de quelqu'un ?

Exercise 14.

Complete with WHO or WHAT. Complète avec who ou what.

- is her name?
..... is the girl with the witch hat?
..... are the boys in scary costumes?
..... is his mobile number?

LES NOMBRES CARDINAUX

Tu sais compter de 1 à 12, voici les nombres ordinaux qui permettent de faire un classement.

One → first (1 st)	I'm first	Alan
Two → second (2 nd)	I'm second	Brian
Three → third (3 rd)	I'm third	Chris
Four → fourth (4 th)	I'm fourth	Don
Five → fifth (5 th)	I'm fifth	Ed

OBSERVE les 3 façons de donner la date de Halloween et **complète** les dates des autres célébrations.

Halloween	→ the 31 st of October	→ October the 31 st	→ October 31 st
*Guy Fawkes	→ the 5 th of November	→	→
Christmas day	→	→ December the 25 th	→
Boxing day	→	→	→ December 26 th
New Year's day	→	→	→ January 1 st
St Patrick's day	→	→ March the 17 th	→
Easter Sunday	→ the 20 th of April	→	→
April Fool's day	→	→ April the 1 st	→

*Guy Fawkes Night: bonfires and fireworks (feux d'artifice)



Pronunciation



Pronounce: /i/ /i:/

- Ecoute pour distinguer le son /i/ court et le son /i:/ long

Le son /i/ est un son très court : big is trick Patrick witch

Le son /i:/ est un son allongé : Halloween (eeen) free (eeee) street treat sweet

- Dis à quel son correspondent les mots suivants :

his he's in it tea miss tree three kick zip mixchiefspeak

/i/ :

/i:/ :

- Répète ces phrases plusieurs fois de suite :

/i/ : This big city isn't a bit fit for him to live in.
/i:/ : We meet these people each week on the beach.

Composez maintenant le devoir n°1

Vos ressources numériques

www.cours-pi.com/ressources



... À VOIR

- Un tuto (vidéo sous-titrée) pour vous présenter comment réaliser votre citrouille d'Halloween !