



# COURS PI

☆ *L'école sur-mesure* ☆

de la Maternelle au Bac, Établissement d'enseignement  
privé à distance, déclaré auprès du Rectorat de Paris

## Classe de Troisième - 1<sup>er</sup> trimestre

### Anglais

v.5.1



- ✓ **Guide de méthodologie**  
pour appréhender notre pédagogie
- ✓ **Leçons détaillées**  
pour apprendre les notions en jeu
- ✓ **Exemples et illustrations**  
pour comprendre par soi-même
- ✓ **Prolongement numérique**  
pour être acteur et aller + loin
- ✓ **Exercices d'application**  
pour s'entraîner encore et encore
- ✓ **Corrigés des exercices**  
pour vérifier ses acquis

[www.cours-pi.com](http://www.cours-pi.com)

Paris & Montpellier





# COURS PI

☆ *L'école sur-mesure* ☆

GUIDE MÉTHODOLOGIQUE



Ce guide de méthodologie vise à expliciter la construction du présent Cours. Ne mésestimez pas son importance. Au-delà des conseils d'ordre général que vous retrouverez dans les prochaines pages, il apporte un éclairage particulier sur les notions en jeu ce trimestre... et peut donc être très utile, aussi, pour ceux ayant grandi à nos côtés. Nous vous en recommandons une lecture attentive. Pour partir du bon pied.

## *Le mot de l'auteur*

L'anglais est une **langue vivante**. C'est-à-dire qu'**on doit pouvoir la comprendre à l'oral et la parler**.

C'est pourquoi ce Cours est accompagné d'un support audio, et que nous insistons pour que vous écoutiez les dialogues avant de les lire. Cela vous permettra d'**améliorer votre compréhension orale** de la langue et d'**intégrer les sonorités et l'accent** de l'anglais.

Mon conseil pour bien progresser en anglais :

✓ en complément de l'écoute du support audio du Cours, **écoutez de l'anglais parlé aussi souvent que possible** pour que votre oreille s'habitue aux sons de cette langue (films ou séries en version originale sous-titrée, chansons etc.) ou rejoignez-nous dans nos Cours hebdomadaires de conversations en anglais par visioconférence.

✓ en plus des supports écrits intégrés à nos Cours, **prenez l'habitude de lire des textes de nature différente tels que des articles de presse, des nouvelles, voire des romans**.

*Let's improve our English!*



**Cyrille Nna Koum**

*DEA de Langue et Culture  
des sociétés anglophones*

## *Orientation pédagogique*

Ce Cours, comme tous les autres que nous proposons de la Petite Section de Maternelle à la Terminale n'a été **imaginé** que **pour tendre vers un seul et unique objectif** : il doit permettre un apprentissage à distance, par correspondance.

Ainsi, toute sa construction est orientée vers cette **unique destination : il s'adresse à un élève, seul face aux notions en jeu**. Il doit donc **apporter les notions, présenter, expliquer, expliciter, démontrer, mais aussi permettre de s'évader, de ne pas s'ennuyer, de s'entraîner, de se conforter et de se tester**.

En d'autres termes, il est construit dans l'optique de combler l'absence physique d'un professeur. Sa structure interne permet un avancement linéaire et simplifié : **laissez-vous guider !**

## Votre aide au quotidien



### Votre Responsable Pédagogique

Notre Etablissement a fait le choix d'asseoir son développement sur une Direction pédagogique à même d'être, pour vous, un **repère permanent** (lundi au vendredi) et **capable de vous orienter et de répondre** à vos questionnements pédagogiques et de trouver des solutions sur-mesure.

Spécialistes de l'enseignement des matières scientifiques ou littéraires, ils sont là pour vous. **Référez-vous au « Carnet de Route » pour retrouver toutes ses attributions et découvrir comment il peut vous aider, au quotidien.**

### Votre Professeur

N'hésitez pas à solliciter votre professeur pour toute incompréhension, notamment lors d'un besoin d'éclaircissement sur les corrections qu'il a effectuées.

Nos professeurs-correcteurs étant enseignants de métier et spécialistes de leur discipline, ils sont pour vous un 2<sup>ème</sup> point d'entrée pédagogique.



**POULPI**

### Votre portail numérique

Pour se réunir, s'entraider, s'informer, administrer comptes et cursus, envoyer gratuitement & recevoir les devoirs. Et tellement plus encore !

Par exemple, pour votre aide du quotidien :

- **La salle des profs** : l'équipe pédagogique est à votre écoute, afin de répondre à vos interrogations, à vos questionnements et afin de vous conforter dans vos choix et orientations.

- **Le café** : allez faire un tour au café virtuel de PoulPi pour vous retrouver entre parents et partager votre expérience.
- **La salle d'étude**, espace consacré à la coopération entre élèves, sous l'œil bienveillant des encadrants pédagogiques de l'Etablissement.
- **La salle d'expo**, lieu de valorisation où les élèves partageront leurs réalisations, leurs exposés et leurs créations.

### Votre Bureau de la Scolarité

Les membres du Bureau de la Scolarité sont à votre écoute pour toute question d'ordre administratif.

Retrouvez les contacts – mail et ligne téléphonique directe – dans le « Carnet de Route ».



## Les fournitures

Tout au long de l'année, vous utiliserez :

- ✓ **votre Cours**

Vous disposez d'un support de Cours complet : **prenez le temps** de bien lire les prochaines pages du guide de méthodologie pour en comprendre le fonctionnement. Connaître sur le bout des doigts son outil de travail vous permettra un gain de temps et d'énergie dans vos apprentissages au jour le jour.

- ✓ **un cahier** sur lequel vous traiterez les exercices, en apportant du soin à la présentation.

Libre à vous d'utiliser un classeur et des feuilles, bien entendu.

Ce mode de rangement demande à être plus minutieux, faites attention à ne pas vous laisser déborder et à conserver vos documents correctement ordonnés.

✓ **un cahier de brouillon** sur lequel vous pourrez chercher, si nécessaire, des pistes de solutions aux exercices et problèmes posés.

✓ **des fiches** sur lesquelles vous pourrez faire des synthèses régulièrement.

Nous aborderons leur conception et leur utilisation, un peu plus loin dans ce guide de méthodologie. Retenez dès à présent qu'une bonne fiche est une fiche qui vous convient.

Ainsi, nous aurons tendance à trouver plus pratique et plus durable des fiches réalisées sur un papier cartonné tenant facilement dans la main (format A5 par exemple), mais libre à vous de choisir un mode de fonctionnement complètement différent.

✓ **un ordinateur**

La réforme des programmes donne une part plus importante aux outils numériques. Il est donc nécessaire de disposer d'un ordinateur, et **recommandé d'avoir la possibilité d'imprimer**.

## Contenu & agencement

Chaque trimestre est divisé en **6 chapitres** (A, B, C, D, E et F), tous construits selon la structure suivante :

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  1. Prepare |  2. Listen |  3. Read  |  4. Answer |
|  5. Learn   |  6. Think  |  7. Speak |  |

Les points de **1** à **4** sont dédiés aux **connaissances de civilisation** des pays impliqués, au **texte** et à sa **compréhension**.

Les points **5** (aspect lexical) et **6** s'attachent à réaliser une **exploitation grammaticale** du texte.

Enfin, le point **7** s'intéresse aux **difficultés** et aux **particularités de prononciation**.

Il est essentiel de travailler ces parties **dans l'ordre donné**.

Le cadre général étant posé, disséquons maintenant la manière d'aborder chacune des six parties :



### 1. Prepare

Cette première partie est une **immersion** dans le thème qui sera abordé.

En ouvrant ainsi chacune des thématiques, nous avons en effet fait le choix d'**impliquer l'élève**.

De l'impliquer pour **le rendre acteur** et ainsi **l'intéresser** (encore plus).

La séquence introductive sera donc l'occasion pour l'élève d'effectuer des **recherches** sur le sujet proposé :

- ✓ à partir d'un **dictionnaire**,
- ✓ à partir d'une **encyclopédie**,
- ✓ ou bien évidemment à partir **d'Internet**.

L'élève sera accompagné au cours de ses « enquêtes », grâce aux éléments proposés dans le présent Cours.



**Important !**

Lorsqu'il sera fait référence à une ressource numérique, une seule adresse pour la retrouver :

[www.cours-pi.com/ressources](http://www.cours-pi.com/ressources)

N'hésitez pas à contacter votre référente administrative pour toute aide qui s'avèrerait nécessaire.

**En donnant le temps nécessaire à cette étape, l'élève posera durablement la première pierre de ses connaissances. Laisser le temps nécessaire à ces découvertes est, selon nous, essentiel.**



## Listen

Vous écouterez très attentivement le dialogue sans le lire et répondrez aux questions de la partie « 2. Listen ». Trois écoutes sont un minimum nécessaire :

- ✓ une première écoute pour **repérer le sujet général** de la conversation,
- ✓ une deuxième pour **repérer les détails principaux** : noms des personnages, lieux...
- ✓ une troisième pour **récolter quelques informations supplémentaires**.

Comme nous le détaillerons ci-après, pour son bon usage, ce cours est accompagné d'un **support audio** sur lequel vous retrouverez tous les textes et dialogues ainsi que des exercices et exemples de mots à prononcer. Vous les trouverez, en **téléchargement**, à l'adresse déjà mentionnée : [www.cours-pi.com/ressources](http://www.cours-pi.com/ressources)



## Read

Nous avons écouté, **lisons maintenant** !

L'apprentissage par l'écoute est essentiel.

Mais l'approfondissement des connaissances passe aussi par une lecture attentive.

Comme vous le constaterez, nous avons isolé la retranscription des textes enregistrés sur une page à part venant après la partie « 2. Listen ». C'est bien entendu volontaire.

Et destiné à ne pas troubler la première approche du texte – celle par l'écoute.

Ainsi, c'est **après cette dernière, et seulement après**, que vous pourrez passer à la lecture du texte.

Bien entendu, vous serez confronté à des nouveaux mots, des mots encore inconnus.

Notez que vous trouverez la traduction de ceux-ci dans la partie 5 : tous les mots soulignés dans vos textes seront à retrouver dans la séquence « learn ».

Si d'autres mots vous échappent, n'hésitez pas à les rechercher, par vous-même, dans un dictionnaire. Afin de vous aider, nous avons sélectionné pour vous un **dictionnaire multilingue**. Vous en retrouverez le lien **sur votre plateforme numérique** – [www.cours-pi.com/ressources](http://www.cours-pi.com/ressources).



## Answer

Après plusieurs écoutes et plusieurs lectures, **le texte n'a plus de secret pour vous** !

Afin de s'en assurer définitivement, vos lectures sont systématiquement suivies de questions de compréhension.

Plus difficiles, il va s'en dire, que celles proposées après la phase d'écoute !

Si vous rencontrez des **difficultés** à y répondre, **n'hésitez pas à revenir aux phases 2 et 3** : réécoutez, relisez. Le fait que, vous, élève, lisiez ces lignes implique que votre niveau de langue est encore perfectible. Il n'est donc nullement anormal que, parfois, certaines choses vous échappent.

Un retour en arrière n'est jamais une perte de temps. C'est au contraire pour vous l'assurance, à terme, de faire cette belle langue vôtre.



## Learn

Cette partie-là est un **lexique** qui apporte les **traductions** des **mots** ou **groupes de mots nouveaux** apparus dans le **texte** précédent.

Nous vous conseillons vivement d'**apprendre par cœur** chacun de ces mots et pour ce faire, il peut être judicieux de vous constituer, dès le premier jour, un carnet ou un répertoire des mots nouveaux.

Faites **travailler votre mémoire** en révisant le plus souvent possible les mots nouveaux. Vous verrez, au bout d'un moment vous ne les oublierez plus.

Cette partie regroupe la première partie des exercices. En général elle vous propose, via la réappropriation des mots, expressions, tournures ou notions, un retour sur le texte précédent.

Par exemple :

### Exercice 2

Use a verb ending in “-ing” after what about.

- a) I'm hungry. What about ..... some cake?
- b) I'm thirsty. What about ..... some orange juice?
- c) I'm bored. What about ..... a film?
- d) I'm tired. What about ..... to bed?

**N'ayez pas peur d'écrire au brouillon des choses fausses lorsque vous êtes en phase de recherche de solution. Il faut souvent chercher pour trouver !**

Une fois la solution à portée de crayon, prenez le temps de rédiger une réponse claire.

Les exercices précités disposent de corrigés-types disponibles et regroupés en fin de fascicule.

Pour une meilleure manipulation, vous les repérez à leur impression sur **papier de couleur**.

**Ne négligez pas le temps passé à corriger les exercices faits.** L'analyse d'une bonne réponse (via l'explication de la règle utilisée) est une solution pédagogique fort utile pour faire le lien entre le « j'ai compris la règle » et le « je sais la mettre en pratique ».

Dans le cas d'une erreur, l'étude du corrigé est encore plus importante. **Le constat de l'erreur, son analyse et sa compréhension sont des signes de progression.**

Un élève qui retrouve ses erreurs, les comprend et les corrige est un élève faisant preuve d'une grande maturité et un élève qui progresse : si l'on savait déjà tout, nul besoin d'apprendre.



## Think

Cette partie est, comme son nom l'indique, destinée à **vous faire réfléchir**.

Elle est centrée autour de la notion (ou des notions) qui constitue l'objectif de notre séquence et vous présentera donc souvent des **notions grammaticales** ou de **conjugaison**.

L'énonciation des règles sera illustrée d'exemples dont il ne faudra pas négliger l'importance : c'est en effet **par l'exemple que l'on comprend**, que l'on **s'approprie la règle** et que, ainsi, on sera **en capacité de la faire nôtre**.

L'apprentissage de ces points de grammaire est facilité par les « **observe** » et par la réponse à des questions simples portant sur ces points. **C'est par le biais d'une pédagogie de la découverte et de la déduction que l'élève assimilera la règle de grammaire avec plus de facilité.**

Cette étape de notre progression est aussi l'occasion d'aborder la deuxième partie des exercices proposés.

Là encore, les conseils déjà mentionnés restent de vigueur.

Tout comme le fait que corrigés seront à chercher, en fin de fascicule, sur **papier de couleur**



## Speak

Enfin, pour clore notre séquence, il vous sera proposé des **exercices d'appropriation** permettant d'appliquer ce qui vient d'être appris... et ainsi mieux appréhender les devoirs.

Ces exercices de prononciation sont à faire et à refaire.

Autant que nécessaire.

Voire plus encore.

**Remarque liminaire :** avançons tout de go que notre Cours est ainsi construit que **le simple fait d'en suivre l'ordre chronologique doit permettre un avancement serein.**

Dit autrement, il a été **conçu pour que vous n'ayez qu'à vous laisser guider, page après page.**

Toutefois, parce que certains élèves peuvent rencontrer des difficultés pour assimiler une notion et qu'il nous est déjà arrivé, à nous parents, de ne pas réussir à transmettre une idée ou un concept, nous avons choisi de vous proposer ci-après quelques techniques ou astuces pour appréhender différemment les notions et contourner le blocage.

Ainsi, avant de commencer notre première leçon, nous allons vous donner quelques outils organisationnels et pédagogiques afin de vous guider tout au long de vos apprentissages.



## Savoir apprendre

On est **tous différents** pour apprendre !

Avant d'apprendre, il faut commencer par **lire** et **comprendre** la nouvelle notion de cours proposée.

Mais comment l'apprendre ensuite ?

**Bien mémoriser est un exercice qui demande de l'entraînement mais aussi des techniques ou des astuces.** Cela dépend également de votre profil : **auditif, visuel, kinesthésique.**

*Apprendre à « savoir se connaître » est une étape clé pour assurer un bon apprentissage. Alors, vous, qu'êtes-vous ?*

1

Vous êtes plutôt **auditif** si vous vous **racontez** le cours **comme une histoire**. Vous avez besoin de parler, d'entendre, pour mémoriser. **Répéter son cours à haute voix et plusieurs fois dans une pièce isolée et silencieuse permet de le mémoriser plus facilement.** Vous pouvez également enregistrer la leçon à apprendre et l'écouter aussi souvent que possible.

2

Vous êtes plutôt **visuel** si vous avez **besoin** de **voir**, d'**écrire**, de **recopier** plusieurs fois les mots, les définitions pour les mémoriser.

Vous pouvez utiliser des schémas, des graphiques pour apprendre. **Notez les mots nouveaux ou difficiles** et n'hésitez pas à **illustrer** leur sens ou à **écrire les formules** du cours en utilisant des **couleurs**, des **flèches**, etc.

Vous pouvez également **réciter** votre cours **par écrit**, les mathématiques s'y prêtent bien.

3

Vous êtes plutôt **kinesthésique** et vous avez besoin de **bouger**, de **manipuler** des objets pour mémoriser. Vous apprenez mieux en vous **déplaçant**, en **mimant les choses**.

Vous apprenez mieux lorsque vous pouvez participer, toucher, agir, imiter, donc être physiquement actif. Vous aimez le mouvement donc n'hésitez pas à vous procurer un **tableau blanc** par exemple et à vous **déplacer** pour prendre des notes, **manipuler des objets** (balles, bâtons, etc.), chercher des exercices ou encore y **mimer** le cours.

Pour apprendre, chaque personne fait **appel à ses sens** et ces profils déterminent nos **principaux canaux de mémorisation**. Bien sûr, **nous pouvons appartenir à plusieurs profils à la fois**. Nous vous proposons de **réaliser le test** (VAK), test permettant de déterminer vos dominantes en nous rejoignant sur notre plateforme numérique : [www.cours-pi.com/ressources](http://www.cours-pi.com/ressources).



## Apprendre au quotidien

L'anglais est une langue vivante et pour l'apprendre il faut la **pratiquer à l'oral**. Voici quelques conseils pour vous permettre de vous diversifier :

- ✓ Trouvez une **radio** ou une chaîne de **télévision** anglaise.

Écoutez ou regardez-la pendant une quinzaine de minutes. Vous comprendrez chaque jour un peu plus et vous vous habituerez au son de la langue.

- ✓ Lisez un **article** en ligne sur internet, par exemple l'article d'un **journal** ou d'un **magazine**. Choisissez un magazine adapté à votre âge ou un article portant sur un thème qui vous intéresse.

Ne vous inquiétez pas si vous ne comprenez pas tout dès la première fois, essayez d'abord de saisir le sens global. **Sachez que plus vous lirez, plus vous comprendrez !**

« Plus vous lirez »... et **plus vous écouterez**.

C'est pourquoi nous avons tenu à ce que des fichiers audio accompagnent ce cours.



**Important !**

Chaque trimestre de Cours est en effet accompagné d'un **support audio** sur lequel vous retrouverez tous les textes et dialogues ainsi que des exercices et exemples de mots à prononcer.

Vous les trouverez, en **téléchargement**, à l'adresse suivante :

[www.cours-pi.com/ressources](http://www.cours-pi.com/ressources)

N'hésitez pas à contacter votre référente administrative pour toute aide qui s'avérerait nécessaire.

Le dessin suivant vous annonce que le texte ou l'exercice en présence est enregistré.



A chaque fois que vous le rencontrerez, il vous indiquera le nécessaire recours à une piste audio.



## Apprendre à retenir

La pratique et l'écoute sont fondamentales mais il faut parfois **apprendre par cœur**.

C'est bien sûr moins attrayant mais pourtant c'est aussi très efficace pour **augmenter son vocabulaire**.

Nous vous conseillons, pour cela, de **tenir un petit carnet de notes de tous les mots et tournures que vous apprendrez**, carnet à compléter au fur et à mesure évidemment.

**Relisez souvent vos notes** afin de les fixer dans votre mémoire et faites-vous interroger à l'oral mais aussi à l'écrit.

Lorsque vous apprenez quelque chose de nouveau, essayez de l'utiliser le plus rapidement possible **afin de vous l'approprier**. Essayez donc de **construire une petite phrase** avec ce mot, vous verrez, ça marche !

Enfin, n'hésitez pas à **répéter à l'oral** ce que vous entendez dans les parties audio en vous appliquant sur la prononciation. N'hésitez pas à **surjouer** en accentuant les différentes intonations de la langue, exprimez-vous ! C'est une langue vivante !



## S'entraîner encore et encore

1) **Récitez-vous la leçon à l'écrit** : pendant que vous apprenez votre leçon, ou juste après l'avoir apprise, vous la cachez puis vous essayez de la réciter sur du papier brouillon, corrigez-vous ensuite à l'aide de la leçon.

2) **Créer un exercice à trous** : au moment où vous apprenez une leçon, recopiez-la en laissant des « vides » à la place des mots nouveaux. A vous de jouer ensuite pour compléter ce texte à trous sans regarder la leçon ! Vous pouvez aussi taper votre leçon sur **ordinateur**, puis

fabriquer les trous en mettant en blanc les mots ou structures sur lesquels vous voulez vous tester. Il n'y a plus qu'à imprimer la leçon et à la compléter au stylo ! N'oubliez pas de vous corriger !

### 3) Créer un jeu

- o **pour le vocabulaire** : écrivez sur un jeu de cartes les mots nouveaux en anglais, et sur un autre jeu de cartes les mots en français correspondants, puis jouez à retrouver les paires (écrivez sur des post-it si vous n'avez pas de carte sous la main)

**pour une phrase** : lorsque vous voulez travailler la structure des phrases en anglais, vous pouvez choisir une phrase, noter un mot par carte puis jouer à retrouver la phrase en remettant les cartes dans l'ordre.



## Apprendre autrement

Lorsque nous avons jugé pertinent d'éveiller ou d'alimenter votre curiosité insatiable, nous avons décidé de vous proposer une lecture pertinente, un défi, une ressource numérique, un point culture, etc.

Elles sont autant d'ouvertures vers différents types de ressources et autant de moyens d'apprendre autrement et de tester vos connaissances.

Là encore, une seule adresse pour les découvrir :

[www.cours-pi.com/ressources](http://www.cours-pi.com/ressources)

Ces rubriques sont variées, **n'hésitez pas à vous laisser prendre au jeu des digressions culturelles** car elles vous permettront d'entre couper vos apprentissages tout en augmentant votre culture.



## Tester son savoir

Un grand nombre de devoirs émaille tous nos ouvrages de Cours. C'est à dessein.

**Placés à des endroits clés des apprentissages, ils permettent la vérification de la bonne assimilation des enseignements, qui plus est par quelqu'un dont c'est le métier.**

Aux *Cours Pi*, nous avons choisi de vous faire accompagner par un **même et unique professeur** tout au long de votre année d'étude. Pour un meilleur suivi personnalisé, et pour faciliter les échanges et créer du lien. Référez-vous au fascicule de présentation reçu avec les devoirs pour l'identifier et découvrir son parcours.

Nous vous engageons à **respecter le moment indiqué** pour faire les devoirs, soit **une fois le Cours bien travaillé et assimilé**, puisque le devoir est en étroite relation avec les différents points étudiés qui sont repris dans la dernière tâche, la **mission**.

Vous les identifierez par les bandeaux suivants :

## Composez maintenant le devoir n°1

Il est **important que vous puissiez tenir compte des remarques, appréciations et conseils du professeur-correcteur**. Pour cela, il est **très important d'envoyer les devoirs au fur et à mesure** et non groupés. **C'est ainsi que vous progresserez !**

**Donc, dès qu'un devoir est rédigé**, envoyez-le aux *Cours Pi* par le biais que vous avez choisi :

1) Par **soumission en ligne** via votre espace personnel sur PoulPi pour un envoi gratuit, sécurisé et plus rapide

2) Par **voie postale** à *Cours Pi*, 9 rue Rebuffy, 34 000 Montpellier

Vous prendrez alors soin de joindre une **grande enveloppe libellée à vos nom et adresse**, et **affranchie au tarif en vigueur** pour qu'il vous soit retourné par votre professeur

**N.B. :** quel que soit le mode d'envoi choisi, vous veillerez à **toujours joindre l'énoncé du devoir** ; plusieurs énoncés étant disponibles pour le même devoir.

**N.B. :** si vous avez opté pour un envoi par voie postale et que vous avez à disposition un scanner, nous vous engageons à conserver une copie numérique du devoir envoyé. Les pertes de courrier par la Poste française sont très rares, mais sont toujours source de grand mécontentement pour l'élève voulant constater le résultat des fruits de son travail.



## Savoir réussir

Les devoirs constituent le moyen d'évaluer l'acquisition de **vos savoirs** (« ai-je assimilé les notions correspondantes ? ») et de **vos savoir-faire** (« est-ce que je sais m'exprimer, analyser et comprendre ? »).

Il n'y a aucun doute que vous ayez la totale capacité pour réussir le devoir qui vous sera proposé.

Néanmoins, en suivant les conseils ci-après vous maximiserez vos chances de ne pas perdre inutilement des points en route...

- 1) Un **travail** sur une matière doit être **régulier** : chaque jour un temps précis pour chaque matière.
- 2) Essayez d'avoir un **espace de travail personnel** : un bureau, une table avec toutes les affaires organisées : une trousse complète, des cahiers, du brouillon.
- 3) Dater chaque leçon et évitez d'accumuler des feuilles. Si vous avez besoin de recopier des leçons, prenez des cahiers, c'est plus **pratique** !
- 4) **Prenez toujours votre temps pour lire une leçon**. Si par exemple vous avalez votre repas à toute vitesse, non seulement vous n'allez pas apprécier ce que vous mangez mais votre estomac va être perturbé par la vitesse. C'est la même chose avec une leçon ! **Prenez bien le temps de comprendre les chapitres, faites pareillement pour les exercices**.
- 5) Parfois, les exercices peuvent vous sembler un peu courts. **Les notions sont revues plusieurs fois** dans l'année avec des approfondissements.

6) A la fin de chaque semaine, **faites le point sur les notions apprises** pour réviser. Vous pouvez aussi le faire à chaque fin de mois. Il ne s'agit pas de tout reprendre depuis la première page mais de bien vous assurer que vous n'avez rien oublié !

7) Travailler l'anglais se fait de plusieurs manières : en **lisant**, en **écrivant**, en **écoutant une émission de radio**, en **regardant un documentaire**.

8) N'hésitez pas à utiliser des **brouillons**, à réécrire, à vous relire pour vous **perfectionner**.

9) Vous ferez les évaluations sans aide si possible. Pour rappel, **tous les exercices devront être faits et tous rédigés avec autant de soin**. Les questions et les exercices ne sont pas « au choix ».

10) Utilisez des **copies doubles grand format** (pour y insérer par la suite l'énoncé et le corrigé).

11) **Présentez** la copie **correctement** (nom, prénom, classe, matière, numéro de devoir doivent figurer sur chaque copie pour éviter toute erreur ou perte). Laissez de l'espace pour le correcteur.

12) **Lisez bien attentivement les énoncés**.

Avant de vous lancer dans un exercice, ne sous-estimez pas le temps que vous passerez à analyser la consigne. C'est là une des étapes trop souvent ignorées par les élèves : **on ne peut réussir correctement un exercice sans en avoir bien compris les consignes**.

13) **Si vous rencontrez des difficultés lors de la réalisation de votre devoir**, n'hésitez pas à le mettre de côté et à revenir sur les leçons posant problème. Le devoir n'est pas un examen, il a pour objectif de s'assurer que, même quelques jours ou semaines après son étude, une notion est toujours comprise.

14) **Si un devoir vous semble long**, vous pouvez répartir sa rédaction sur plusieurs jours. **Aux Cours Pi, chaque élève travaille à son rythme, parce que chaque élève est différent et que ce mode d'enseignement permet le « sur-mesure »**.

15) Lorsque vous recevrez votre devoir corrigé, regardez-le pour **comprendre vos éventuelles erreurs**, les annotations du professeur-correcteur et au besoin refaites les exercices non compris. Chaque devoir corrigé vous sera retourné avec un **corrigé-type**. N'hésitez pas à vous référer également à lui. Même si vous avez obtenu une bonne note, **lisez attentivement les remarques du professeur et le corrigé** (la correction peut éventuellement proposer une autre méthode que celle que vous avez utilisée).

16) **Enfin, les différents membres de votre équipe pédagogique (voir supra) sauront vous conseiller, n'hésitez pas à les contacter !**



## En conclusion

Vous voilà prêt !

Pour notre part, nous allons vous accompagner tout au long de la classe de Troisième, avec le souci permanent de vous permettre de progresser avec succès dans cette matière : **n'hésitez jamais à venir vers nous, vous n'êtes pas seul**.

Les outils de travail et conseils pédagogiques abordés ci-dessus ne sont pas indispensables mais pourront vous être utiles à tout moment.

Suivez pas à pas le présent fascicule, en **respectant les consignes de progression** et en **allant à votre rythme**, car c'est celui qui vous convient le mieux.

N'essayez pas d'aller trop vite, prenez le temps de découvrir cette matière et de vous approprier chaque notion.

**Vous avez désormais toutes les cartes en main pour démarrer**. Sachez que la clé de la réussite en anglais est conditionnée par des capacités de lecture, d'expression et de compréhension.

Alors à vos livres, cahiers et crayons, **ayez confiance en vous** et surtout **gardez un esprit libre et curieux !**

*Bon courage et au travail !*

## Sommaire

## Programme

Les **nouveaux programmes** de l'Education nationale parus au Bulletin Officiel n°31 du 30 juillet 2020 énoncent « les objectifs visés et les expériences suggérées » relatifs aux « activités langagières » : « pour la LV1, en fin de cycle 4, tous les élèves doivent avoir au moins atteint le niveau A2 dans les cinq activités langagières ».

**Ce Cours a été conçu dans cette perspective et afin qu'en fin de cette année de 3<sup>ème</sup>, dernière année du cycle des approfondissements, l'élève puisse :**

- ✓ « comprendre une intervention brève si elle est claire et simple »
- ✓ « comprendre de courts textes simples sur des sujets concrets courants avec une fréquence élevée de langue quotidienne »
- ✓ « interagir avec une aisance raisonnable dans des situations bien structurées et de courtes conversations à condition que le locuteur apporte de l'aide le cas échéant »
- ✓ « décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'on aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases »
- ✓ « écrire une série d'expressions et de phrases simples reliées par des connecteurs simples tels que "et", "mais" et "parce que" »

De plus, nous avons apporté une attention toute particulière au **développement des connaissances culturelles de l'élève**, et ce au travers des différentes thématiques qui ont été abordées tout au long de l'année de 4<sup>ème</sup>, mais aussi de celles qui seront proposées dans ce Cours de 3<sup>ème</sup>, prolongement naturel de celui de l'an dernier.

1<sup>er</sup> trimestre

## I. Here we go again!

- ✓ Les deux présents
- ✓ Les phrases exclamatives
- ✓ Les unités de sens

## II. Visiting a museum in Ottawa

- ✓ Les deux prétérits
- ✓ Used to – Would
- ✓ L'accentuation de phrase

**Devoir n°1**

## III. Whale watching at Tadoussac

- ✓ Le present perfect
- ✓ Must – Can't
- ✓ Le comparatif et le superlatif
- ✓ La prononciation du « -ed »

## IV. Why don't we go to Jamaica?

- ✓ Capacité, possibilité, obligation, forte probabilité
- ✓ La suggestion
- ✓ L'expression du futur : « will » vs. « be going to »
- ✓ La prononciation des auxiliaires modaux

**Devoir n°2**

## V. Yesterday's Jamaica

- ✓ La voix passive
- ✓ Les propositions relatives
- ✓ Les liaisons

## VI. Bob Marley, a Jamaican icon

- ✓ Le past perfect
- ✓ Les question tags
- ✓ L'accentuation des phrases

**Devoir n°3**

**VII. Go wild at the Kruger National Park**

- ✓ Le present perfect progressif ou continu
- ✓ Les structures hypothétiques
- ✓ Les adverbes de degré et de probabilité
- ✓ Les lettres silencieuses

**VIII. Fighting the Apartheid**

- ✓ Les adverbes de fréquence
- ✓ Les adjectifs démonstratifs
- ✓ « Had to »
- ✓ Les structures causatives avec « make » et « let »
- ✓ L'emplacement de l'accent tonique

*Devoir n°4*

**IX. Invictus: from poetry to the cinema**

- ✓ Le discours indirect
- ✓ Les collocations adjectif + nom
- ✓ Les sons voyelles simples et les diphtongues

**X. Rajasthan: taste a slice of India**

- ✓ Le gérondif
- ✓ Les suffixes en « -ed » et en « -ing »
- ✓ L'expression du souhait et du regret
- ✓ Les sons voyelles courts et longs

*Devoir n°5*

**XI. Mumbai, at last**

- ✓ La possession
- ✓ Les pronoms réfléchis et réciproques
- ✓ Les différentes prononciations de « have » en auxiliaire et en verbe

**XII. Getting into Indian cooking**

- ✓ Les mesures britanniques
- ✓ La quantité
- ✓ Les verbes à particule ou « phrasal verbs »
- ✓ La prononciation de l'association des lettres « -gh »

*Devoir n°6*

**XIII. Landing in Aussieland!**

- ✓ Les structures hypothétiques en « if » + prétérit
- ✓ Les structures emphatiques
- ✓ Les expressions du conseil et de la nécessité
- ✓ La prononciation de « ch » et de « sh »

**XIV. Discovering the Indigenous Australians**

- ✓ Les formes équivalentes des auxiliaires de modalité « can », « must » et « may »
- ✓ L'expression du but
- ✓ Les triphthongues

*Devoir n°7*

**XV. Eating out in Australia**

- ✓ L'expression de la cause
- ✓ Les noms composés
- ✓ Les adjectifs de nationalité
- ✓ Prononciation et accentuation des adjectifs de nationalité

**XVI. Welcome to the land of the long white cloud!**

- ✓ Les articles
- ✓ If + Prétérit modal
- ✓ L'expression de l'impératif
- ✓ Les prononciations de l'article défini « the » et de l'article indéfini « a »

*Devoir n°8*

**XVII. Kia Ora!**

- ✓ La conjonction
- ✓ L'expression de la préférence
- ✓ Les chiffres et les nombres
- ✓ La prononciation de « u »

**XVIII. Change and adaptation**

- ✓ L'expression de la volonté et du désir
- ✓ Les verbes de goût
- ✓ Les reprises elliptiques
- ✓ Prononciation : bilan

*Devoir n°9*





# I. HERE WE GO AGAIN!

“Welcome”! After visiting the USA, the Jenkins have decided to spend some time visiting another country.

Dans cette séquence, nous aborderons :

✓ Les deux présents

✓ Les phrases exclamatives

✓ Les unités de sens



## Prépare

- Based on the following information, **make an educated guess** about the country they are about to visit.
- ✓ This country is famous for its maple syrup, ice hockey and bilingualism.
  - ✓ The name of its capital city starts with the letter “o”.
  - ✓ Jacques Cartier, Ryan Gosling, Avril Lavigne, Wayne Gretzky, Justin Bieber and Céline Dion are among its most famous celebrities.
- Do you have an idea about the country? **If you do, write** its name here. ....
- **If not, read** the following text to know more about the geography of this country.



### A multi-record-holding country

This country is located in the northern part of the American continent. Its huge territory extends from the Atlantic to the Pacific and northward into the Arctic Ocean. This country is geographically outstanding.

- It is one of very few countries to have marine borders with three oceans: the Arctic to the north, the Pacific to the west, and the Atlantic to the east.
- Thus, this country has the longest coastline in the world. It also has the longest littoral in the world: 202 080 kilometers, even if this includes the perimeter of 52 455 islands.
- It ranks second in the list of the countries having the highest number of islands after Finland.
- This country covers almost ten million square kilometers. Consequently, it is the world’s second largest country by total area following Russia and the fourth by land area.
- Then, its border with the United States of America is the world’s longest land frontier.
- Next, there are 35 million inhabitants in this country and most of them live near the southern border. Winters are generally very cold in this country but its southern part is quite warm in summer.

→ Then, based on this description, please find its corresponding map.



If you still don't have an idea, *its name is composed of six letters:*

C

A



*Listen*



Answer the following questions *without looking at the text.*

1. What natural site are the Jenkins visiting?

.....

2. What time is it probably?

.....

3. Provide the number of waterfalls mentioned.

.....

4. How long is the boat ride?

.....





## Read

### Welcome aboard the Maid of the Mist!

**Mr. Jenkins** – I really look forward to experiencing the falls. What a good idea to take the first morning boat, Victoria!

This way, it isn't so crowded! But how hard it was for the kids to get ready to catch the 9 o'clock boat!

**Mrs. Jenkins** – It's true, John. Plus, it's such a lovely day that it is going to be much busier later on! Tourists literally flow in Niagara when the weather is fine!

**Thomas** – Hey, Mum! What are you photographing here? The waterfalls are in the opposite direction!

**Mrs. Jenkins** – How funny you are, Thomas! I am just taking a picture of the two of you. I think you look so great in these blue raincoats! This is such a trendy outfit, especially for you, Rosie, who constantly wear sea blue! There are no such outfits in the fashion magazines you usually read!

**Rosie** – Isn't it funny, Mum! By the way, how long is the boat ride?

**Mr. Jenkins** – The flyer says it lasts for about 20 minutes.

**Thomas** – Look at that! Isn't that disappointing! These falls are not that impressive – they are not so high and there is not so much water falling!

**Mr. Jenkins** – It's normal, kids! The travel guide says these are the American falls. But look there – here are the Canadian ones! This is a totally different story, isn't it?

*Five minutes later*

**Mrs. Jenkins** – What an outstanding view! Look at all that water! This is what I call a once-in-a-lifetime experience!

**Thomas** – How impressive! Waow! Don't these falls look like a horseshoe!

**Mrs. Jenkins** – And how noisy it's getting! It just sounds like thunder. And look at all that foam!

**Rosie** – Foam? Where? I am soaking wet and I can't see anything with all that spray on my face!

**Mrs. Jenkins** – Soaking wet? You're pushing it, Rosie! Don't forget you have nothing to worry about – you are wearing your blue waterproof raincoat!



## Answer

Answer these questions by **referring to the text**.

1. Why are the current conditions ideal to visit the waterfalls?

.....

2. Why is Mrs. Jenkins taking a picture?

.....

3. Why was Thomas disappointed at one point?

.....

4. Why are the Jenkins wearing raincoats?

.....



## Learn

- **to look forward to + verbe -ing** = être impatient de, avoir hâte de
- **crowded** = bondé
- **lovely** = joli, agréable, adorable
- **the flyer** = la brochure
- **to flow in** = affluer
- **a raincoat** = un imperméable
- **trendy** = à la mode
- **an outfit** = une tenue
- **a boat ride** = une promenade en bateau
- **to last** = durer
- **impressive** = impressionnant
- **outstanding** = extraordinaire
- **a once-in-a-lifetime experience** = une expérience unique
- **a horseshoe** = un fer à cheval
- **windy** = venteux
- **thunder** = le tonnerre
- **foam** = l'écume
- **to be soaking wet** = être trempé jusqu'aux os
- **spray** = les embruns
- **you're pushing it** = you're exaggerating!
- **waterproof** = étanche

### Exercise 1

Translate into English.

- a) Il y a trente-cinq millions d'habitants. → .....
- b) Ses chutes d'eau ressemblent à un fer à cheval. → .....
- .....
- c) Ce pays est situé au nord du continent américain. → .....
- .....
- d) Les Jenkins portent une tenue étanche. → .....
- .....

### Exercise 2

If you meet any problems doing this exercise, please refer to the "think" section of this sequence to complete this exercise.

- a) Read the transcription of the audio document again and list all the verbs in the present simple here.

.....

.....

.....

.....

.....

b) Do the same with the verbs in the present continuous.

.....

.....

.....

.....

c) Read the transcription again and compile all the exclamatory sentences the Jenkins use to express their strong emotions. Then, indicate the four words that are constantly repeated.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

The **four words that are constantly repeated** in the exclamatory sentences are: .....

.....

d) Can you identify another type of sentence expressing an exclamation?

.....

.....



## Think

### { Les deux présents }

Dans le texte « Welcome aboard the Maid of the Mist », deux formes du présent cohabitent : **le présent simple** et **le présent progressif**.

- Lorsque M. Jenkins dit « *the flyer says it (= the boat ride) lasts for about 20 minutes* », il sous-entend que :
  - la croisière est en train de durer 20 minutes.
  - la croisière dure habituellement 20 minutes.
  
- Lorsque Madame Jenkins dit « *you are wearing your blue waterproof raincoat!* », elle affirme que :
  - Rosie a l'habitude de porter une cape imperméable bleue.
  - Rosie porte une cape imperméable bleue au moment où sa mère s'exprime.

Voici un petit **bilan récapitulatif** sur les deux présents, le présent simple et le présent progressif.

## 1) Le présent simple

### A. Constructions

- o Dans une **phrase affirmative**, on utilise une **base verbale**, c'est-à-dire un **infinitif sans « to »**.

*Example: I eat vegetables. = Je mange des légumes.*

**Attention**, un **verbe à la 3<sup>ème</sup> personne du singulier** du présent simple **prend un « s » final**.

*Example: He sleeps at home every weekend. = Il dort chez lui tous les week-ends.*

Les **verbes terminant par « s », « z », « x », « sh », « ch » et « o »** prennent une **terminaison en « -es »**.

*Example: Jane sometimes watches TV until late. = Jane regarde parfois la télé jusqu'à tard.*

Si un **verbe se termine par une consonne suivie d'un « y »**, cet « y » se transforme en « -ies ».

*Example: The teacher often carries a heavy briefcase. = Le professeur porte souvent une mallette lourde.*

**N.B. :** par contre, le verbe « play » s'écrit bien « plays ».

- o Dans les **phrases interrogatives et négatives**, on a **recours à l'auxiliaire do ou does**. Ce dernier

*Examples: ① Do you always go to the office? ② They don't know what the test is about.  
③ Does she listen to everything you say? ④ Ms. Jones doesn't use the internet.*

### B. Conditions d'usage

- o La première chose à savoir le concernant réside dans le fait qu'**il s'agit du temps de l'habitude et de la vérité permanente**.

Ainsi, pour parler d'un train à destination de Londres et qui a pour caractéristique de partir à 10h15, on dira: « *The train to London leaves at 10.15* ».

- o Il en est donc de même à propos des vérités permanentes.

*Example: The earth revolves around the sun. = La Terre tourne autour du soleil.*

- o Lorsque l'on parle de **présent simple**, il est important de savoir que ce **temps est propre à une catégorie spécifique de verbes appelés les verbes d'état**. Contrairement aux verbes d'action et comme leur nom l'indique, ils servent à **décrire un état** et font ainsi référence à une **situation** ou une **disposition figée**.

- o Si la liste qui suit n'est pas exhaustive, elle recense néanmoins **les verbes d'état les plus courants de la langue anglaise**. Attention, certains verbes peuvent tout de même être utilisés en tant que verbes d'action.

Verbes d'état	Traduction
To agree	→ Etre d'accord
To appear	→ Apparaître
To appreciate	→ Apprécier
To be	→ Etre
To believe	→ Croire
To belong	→ Appartenir
To contain	→ Contenir
To depend	→ Dépendre
To deserve	→ Mériter
To doubt	→ Douter
To feel	→ Avoir l'impression
To hate	→ Détester
To have	→ Avoir
To hope	→ Espérer
To imagine	→ Imaginer
To include	→ Inclure
To involve	→ Impliquer
To lack	→ Manquer
To look like	→ Ressembler
To know	→ Savoir, connaître

Verbes d'état	Traduction
To like	→ Aimer, apprécier
To matter	→ Avoir de l'importance
To mean	→ Signifier
To misunderstand	→ Mal comprendre
To need	→ Avoir besoin de
To owe	→ Devoir (argent...)
To own	→ Posséder
To promise	→ Promettre
To realize	→ Réaliser
To recognise	→ Reconnaître
To remember	→ Se souvenir
To seem	→ Sembler
To smell	→ Sentir
To sound	→ Avoir l'air (à l'oreille)
To taste	→ Goûter
To think	→ Penser, croire
To understand	→ Comprendre
To want	→ Vouloir
To weigh	→ Peser
To wish	→ Souhaiter

## 2) Le présent progressif

### A. Constructions

- On utilise la structure « **be + verbe-ing** », c'est-à-dire l'**auxiliaire « be » au présent simple** + un **verbe avec une terminaison en -ing**.

*Example: She is watching television.*

- Dans les **phrases interrogatives et négatives**, on utilise également l'**auxiliaire be + verbe-ing**.

*Examples: ① Are they working now?*

*= Sont-ils en train de travailler maintenant ?*

*② I am not making a phone call.*

*= Je ne suis pas en train de donner un coup de téléphone*

### B. Conditions d'usage

- Le présent progressif ou continu sert à parler d'une **action qui est en train de se dérouler** (au moment où l'on parle).

Ainsi, ce temps est associé à des expressions telles que « **right now** » (en ce moment), « **at the moment** » (en ce moment), « **currently** » (actuellement).

- Ce temps est particulièrement important **lorsque l'on décrit une image. On considère alors que l'on est témoin de la scène**, même s'il s'agit d'une vieille image.

Ainsi, quand une photographie montre un rugbyman en train de tenir un ballon, on dira : « *a rugby player is holding a ball* ».

De la même façon, quand un homme porte une cravate, on dira : « *he is wearing a tie* ».

- Attention**, le présent progressif / continu est **aussi utilisé pour faire référence à un futur proche**. Il est alors associé à un **repère chronologique traduisant un futur proche** tel que « **in an hour** » (dans une heure), « **this afternoon** » (cet après-midi), « **tonight** » (ce soir), « **tomorrow** » (demain), « **next week** » (la semaine prochaine), ou encore « **next weekend** » (le week-end prochain) etc.

*Example: We are waking up early tomorrow morning. = Nous allons nous lever tôt demain matin.*

Cette **structure** en « be + verbe-ing » est **très proche de « be going to » + base verbale**.

*Example: We are going to buy this folk singer's latest CD.*

*= Nous allons acheter le dernier CD de ce chanteur folk.*

### Exercise 3

*Put the verbs in parentheses into the simple present or the present continuous tense. Don't forget to use the other elements.*

**James** – Where ..... (you/go), Barbara? You ..... (look) like you are late.

**Barbara** – Oh! Hello, James! I ..... (always/love) talking to you but you're right – I ..... (run) late at the moment. My sister ..... (wait) for me. As you know, Sarah and I ..... (have) lunch every Wednesday.

**James** – Wait! ..... (you/mean) you ..... (go) to Wendy's, near the mall?

**Barbara** – Yes, this is exactly where I ..... (head for)! I can't wait for you, James. I'm ashamed because I ..... (never/arrive) at Wendy's on time. James – Don't rush, Barbara! It's useless. Wendy's ..... (not open) before noon.

**Barbara** – I ..... (know), James! When I get there on time, I ..... (wait) in front of the entrance door!

**James** – And don't be late this afternoon. Mrs. Robinson ..... (give) us a Maths test at 2 o'clock.

**Barbara** – Thank you for reminding me and see you later then!

## Les phrases exclamatives

Comme l'indique leur nom, les (phrases) exclamatives sont utilisées pour exprimer des exclamations et servent ainsi à faire part d'**émotions et de sentiments forts**.

### 1) « how » et « so »

Ces deux mots sont utilisés lorsque **l'exclamation porte sur un adjectif ou un adverbe**. Et attention, « is » se place en fin de phrase lorsqu'il ne s'agit pas d'une phrase interrogative.

- Examples:**
- 1 How young Julia is!
  - 2 How beautifully dressed John was!
  - 3 Julia is so young!
  - 4 The building was so intelligently made!

### 2) « what » et « such »

Ces deux mots sont utilisés lorsque **l'exclamation porte sur un nom** précédé ou non d'un adjectif.

- Examples:**
- 1 **What** a woman Vicky is! **What** an intelligent woman Vicky is!
  - 2 Vicky is **such** a woman! Vicky is **such** an intelligent woman!

Attention aux cas particuliers : il n'y aura **pas d'article** « a » ou « an » **devant un nom indénombrable** (« water », « hair »...) **ou un nom dénombrable pluriel** (« cars », « glasses », « classrooms »...).

- Examples:**
- 1 They are such  $\emptyset$  incredible countries!
  - 2 She has such  $\emptyset$  beautiful hair!

**N.B.:** l'expression de l'exclamation s'articule principalement autour de ces quatre mots, « how », « so », « what » et « such ».

### 3) La structure interro-négative

Comme vous avez pu le voir dans le dialogue, une autre façon d'exprimer une exclamation consiste à formuler une phrase interro-négative ponctuée d'un point d'exclamation.

- Examples:**
- 1 Doesn't she speak English well! = *Qu'est-ce qu'elle parle bien anglais !*
  - 2 Isn't it strange! = *Qu'est-ce que c'est étrange !*
  - 3 Hasn't she grown! = *Qu'est-ce qu'elle a grandi !*



En résumé, on trouvera :

- ✓ « how »/« so » + adjectif ou adverbe
- ✓ « what »/« such » + (adjectif) + nom
- ✓ une phrase interro-négative ponctuée d'un point d'exclamation

#### Exercise 4

Complete the following sentences with "how", "what", "so" or "such".

- a) ..... hard it is to concentrate in ..... noise!
- b) Look at the actress over there! She is ..... elegant!
- c) The Jenkins have ..... nice children!
- d) ..... a pity! Jenna can't meet us in Brighton this weekend!
- e) I don't know ..... expensive this trip is!
- f) Our neighbours' dogs are ..... noisy and aggressive!
- g) You can guess ..... surprised they were!

## Exercise 5

Express an exclamatory sentence by using the words in **bold** in a negative question form.

- a) You are facing **the most beautiful modern building**.
- 
- b) You have just read **an interesting article**.
- 
- c) Nina's parents discover their daughter's bedroom is in **a mess**.
- 
- d) You want to insist on how **scary** these manga characters look.
- 
- e) You've never seen a baby girl with such a **dirty** face.
- 



## Speak

- Lire un texte en anglais est un **exercice exigeant**. Afin de comprendre ce que l'on lit et d'être compris, il est **primordial de respecter ce que l'on appelle les unités de sens**.
- Grammaticalement, elles **correspondent à des unités grammaticales** comme les groupes nominaux et autres propositions. Bien évidemment, les virgules marquent une courte pause et les points, une pause plus longue.
- Une autre façon de définir ces unités de sens **consiste à faire une pause à l'endroit où l'on peut reprendre sa respiration sans perturber le sens du texte**.

*Example:* After travelling to the United States, the Jenkins have decided to visit Canada, a North American country which shares a border with the USA.

Si l'on devait définir les groupes de sens de cette phrase, on la découperait ainsi :



After travelling to the United States, | the Jenkins have decided to visit Canada, | a North American country | which shares a border with the USA. |

- Lis la phrase suivante. **Dans un second temps**, écoute le document audio et indique les unités de sens qui composent cette phrase en les séparant d'une barre.



**A** At the moment, the Jenkins are visiting the eastern part of Canada where most of the country's main cities are located, except for Vancouver, which is situated on the Pacific coast.

- Indique les unités de sens de la phrase ci-dessous sans t'aider d'un quelconque document sonore.

**B**

Traditionally, the Maid of the Mist first sails past the American Niagara Falls before heading for the highly impressive Canadian falls that are shaped in a horseshoe.



**To go further**

To go further about the **Niagara Falls** refer to the links mentioned on your digital platform:

[www.cours-pi.com/ressources](http://www.cours-pi.com/ressources)



## II. VISITING A MUSEUM IN OTTAWA

The Jenkins have left Niagara Falls and have driven north to reach Canada's capital city, Ottawa.

Dans cette séquence, nous aborderons :

✓ Les deux prétérits

✓ Used to – Would

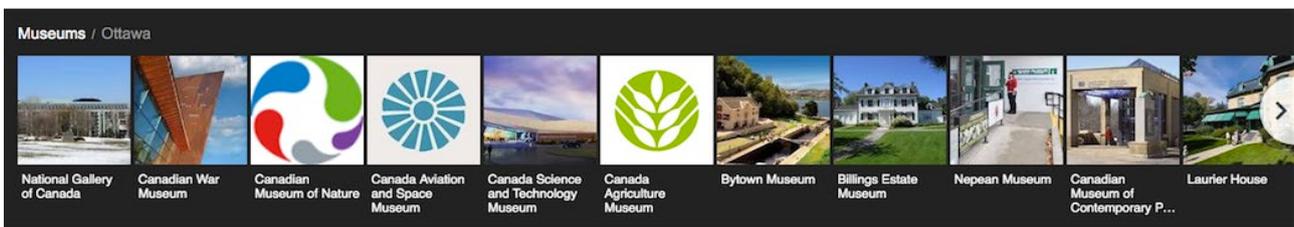
✓ L'accentuation de phrase



### Рлерале

The Jenkins are very interested in knowing more about the Canadian social and cultural evolution and ethnic diversity.

→ According to you, **which one** of the following Ottawa museums **would they like to visit**?

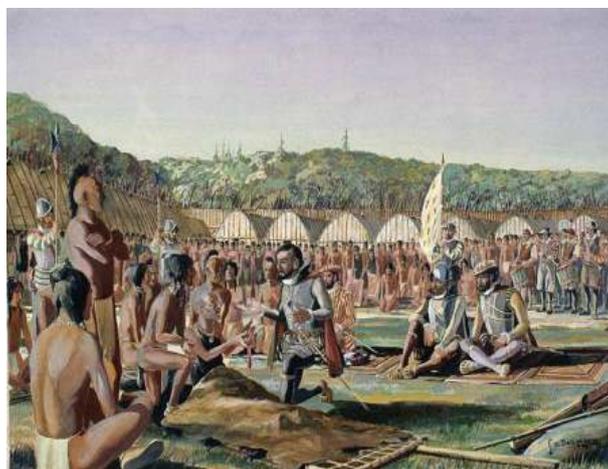


- The Canadian Museum of Nature
- The Canadian War Museum
- The Canadian Museum of History
- The Canada Aviation and Space Museum
- The National Gallery of Canada
- The Canada Agriculture and Food Museum

→ Among the following topics, tick the ones the Jenkins want to know more about.

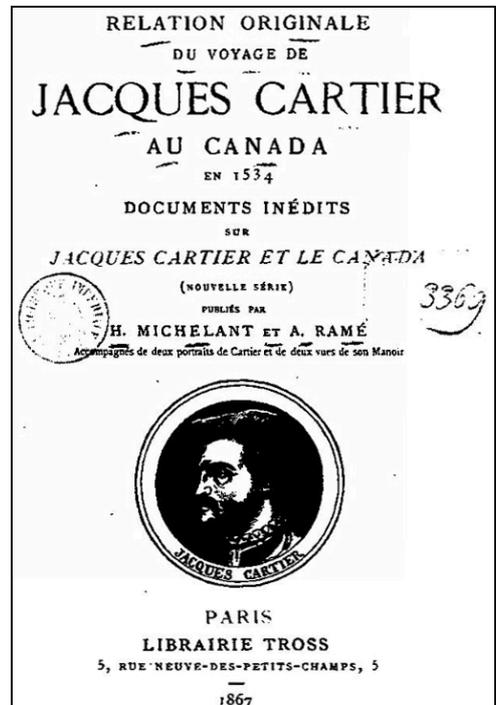
- Business strategies
- Health matters
- Historical events
- Scientific topics
- Technological innovations
- Religious practices
- Past and present living conditions
- Fashion trends

→ Inside the museum



Jacques Cartier visiting Chief Donnacona's village in 1534.  
In Saint-Lawrence Iroquoian, "Kanata" meant "settlement", "village", or "land".

During his first exploratory voyage to the New World in 1534, Jacques Cartier was about to sail back to France when he met Laurentian Iroquois at Gaspé. Originally from the region of Québec, they had come to Gaspé because they were hunting seals. At that time, the Iroquois nation was controlling the Saint Lawrence River area. While Jacques Cartier and his companions were staying in Gaspé, the Iroquois accepted small gifts. Then, negotiations took place and an alliance was concluded. On July 24, at Fenouille Point, Cartier erected a thirty-foot-high cross that was bearing the arms of France. With the planting of this symbolic cross, Chief Donnacona understood that Cartier was claiming the Iroquois land for the kingdom of France. Therefore, Chief Donnacona protested. He decided to approach Cartier's boat with his brother and three of his sons to harangue the strangers. Next, the French pretended to offer the Iroquois chief an axe but they forced Donnacona and his companions to come on board their ship. Eventually, Cartier managed to persuade the Iroquois chief to take two of his sons, Domagaya and Taïnoagny to France after promising to bring them back. On July 25, Cartier left the Baie de Gaspé.



→ Answer the following questions about the text.

- What does this text deal with?

- During what century does the action take place?

- Who was Jacques Cartier?

- What action almost caused an armed conflict?



## Listen



Answer the following questions *without looking at the text*.

1. What were Thomas and Rosie talking about this morning?

2. Why did Thomas call his mother? Where was she?

3. What did Thomas do two years ago?

4. Where was Mrs Jenkins at that time?

at home

away from home

5. What was Thomas's teacher's only criticism?



## Read

### Visiting a museum in Ottawa

The Jenkins have left Niagara Falls and have driven north to reach Canada's capital city, Ottawa.

**Mrs. Jenkins** – This museum used to be called the Canadian Museum of Civilization but it isn't anymore. The guide says the name was changed in 2012.

**Mr. Jenkins** – 2012 – this is when we used to live in Brighton. Hey kids, weren't you wondering what First Nations totems looked like this morning? Well, look this way! Here they are in the Grand Hall!

**Rosie** – Waow! Look at that, Thomas! I didn't think they were going to be that tall. They must be over 25 feet tall! And I didn't expect parts of them to have such amazing animal shapes and such beautiful colours!!!!

**Thomas** – Yes, they are very impressive but I knew they were because I gave a presentation at school on Iroquois totems two years ago.

**Mrs. Jenkins** – Was that the one you were preparing while I was working out of town? I was in Liverpool, wasn't I?

**Thomas** – Yes, Mum, on a business trip. That was the one! I even called you on your cell phone one evening because Dad was too busy to help me with my presentation. I remember well – you were resting in your hotel room and I almost woke you up. You told me you were daydreaming!

**Rosie** – And did you have a good grade, Tom?

**Thomas** – Yes. The History teacher gave me an A-! She said the presentation was good but the only criticism she had was that I was speaking too fast!

**Rosie** – Maybe you could tell us what all these elements represent and symbolize now! Plus, I'd like to know more about these First Nations. Did they use to live in tepees just like the Native Americans? Would they only hunt for food or would they grow cereals? Did they use to trade with the Europeans?

**Mr. Jenkins** – Based on the map, all the answers to your questions are in a space behind the totems. Let's go then!



## Answer

Answer these questions by **referring to the text**.

1. What was the topic of Thomas's presentation?

.....

2. Why did Thomas call his mother while she was in Liverpool?

.....

3. What was Mrs. Jenkins doing that evening?

.....

4. What does Thomas explain about his father?

.....

5. What grade did his teacher give him?

.....



## Learn

- **to wonder** = se demander
- **this way** = par ici; dans cette direction
- **one foot** = un pied (unité de mesure équivalant à 30,48 centimètres)
- **to expect** = s'attendre à
- **amazing** = tonnant
- **a shape** = une forme
- **impressive** = impressionnant
- **a presentation** = un exposé
- **two years ago** = il y a deux ans
- **while** = pendant que ; tandis que
- **out of town** = ailleurs ; pas en ville
- **on a business trip** = en voyage d'affaires
- **to rest** = se reposer
- **to daydream** = rêvasser
- **a grade** = une note (scolaire)
- **a criticism** = une critique
- **maybe** = peut-être
- **the First Nations** = les premiers habitants du Canada (avant l'arrivée des Européens)
- **the Native Americans** = les Indiens d'Amérique
- **to trade** = commercer

### Exercise 6

Translate into English:

- a) Pendant qu'ils chassaient les phoques, les Indiens du Saint-Laurent ont rencontré Jacques Cartier et ses compagnons.

---



---

- b) Je ne m'attendais pas à des négociations aussi dures.

---

- c) Jacques Cartier a découvert le Canada il y a environ cinq cents ans.

---



---

- d) John est parvenu à se reposer après son exposé donné pendant qu'il était en voyage d'affaires.

---



---

### Exercise 7

If you meet any problems doing this exercise, please refer to the "think" section of this sequence to complete this exercise.

Read the transcription of the audio document again and list all the verbs in the past simple and in the past continuous in a chart like the one below.

Past simple	Past continuous



## Think

### Les deux prétérits

Au cours du dialogue se déroulant au Musée Canadien de l'Histoire, les Jenkins ont souvent recours aux deux prétérits : le prétérit simple et le prétérit progressif.

- o **Observe** la phrase suivante :

**“John was visiting the museum when suddenly it started to rain”.**

a) Quel groupe verbal est au prétérit simple ? .....

b) Quel groupe verbal est au prétérit progressif ? .....

c) Quelle action a duré le plus longtemps ?

John was visting the museum

it started to rain

d) Quelle action est celle qui a été la plus courte ?

John was visting the museum

it started to rain

e) Quelle action est venue « interrompre » une action initiale ?

John was visting the museum

it started to rain

- o Maintenant, **traduis** la phrase :

**“John was visiting the museum when suddenly it started to rain”.**

a) Quel temps utilises-tu pour traduire « John was visiting the museum » ?

le passé composé

l'imparfait

b) Quel temps utilises-tu pour traduire « it started to rain » ?

le passé composé

l'imparfait

- o **Observe** cette phrase :

**“John was visiting the museum while his sister was driving to town.”**

a) Combien y a-t-il de temps dans cette phrase ? .....

b) Quel est le temps utilisé ici ? .....

c) Comment traduis-tu cette phrase ?  
.....  
.....

d) Que peux-tu dire de ces deux actions ?  
.....  
.....

Voici un petit **bilan récapitulatif** sur les deux prétérits, le prétérit simple et le prétérit progressif.

## 1) Le prétérit simple

Le prétérit simple est un temps du passé que l'on appelle « **past simple** » ou « **preterite** » en anglais.

### A. Constructions

○ Ce temps se construit de **deux façons** différentes:

- ✓ à l'aide de la terminaison « **-ed** » pour les **verbes réguliers**.
- ✓ à l'aide de la **forme renseignée dans la deuxième colonne** de toute liste des **verbes irréguliers**.

**Exemples:** ① I stay**ed** at home yesterday. = Je suis resté à la maison hier.  
② They **ate** quite well during the meal. = Ils/elles ont relativement bien mangé pendant le repas.

○ Dans les **phrases interrogatives et négatives**, on utilise l'**auxiliaire did**. Notez que cet auxiliaire porte la seule marque du prétérit dans le groupe verbal puisque le **verbe est à la base verbale**.

**Exemples:** ① **Did** Jane **pick up** Joe at the airport? = Jane est-elle allée chercher Joe à l'aéroport ?  
② The TV presenter **didn't mention** the accident. = Le présentateur télé n'a pas mentionné l'accident.

### B. Conditions d'usage

○ Le prétérit simple sert à faire référence à une **action datée et révolue**.

**Exemples:** ① The President resigned **in 1998**. = Le Président a démissionné en 1998.  
② The secretary sent the email **three weeks ago**. = La secrétaire a envoyé le mail il y a trois semaines.

○ Ce temps est aussi utilisé pour **parler d'actions courtes qui se sont succédé dans le passé**. Il est **équivalent à notre présent de narration**.

**Exemple:** Jill **got up** very early, **had** a quick breakfast and **left** home around 6.30.  
= Jill s'est levée très tôt, a pris un petit-déjeuner rapide et a quitté son domicile à 6h30.

○ Notez que le prétérit simple est **associé avec les repères chronologiques suivants** :

- ✓ **last** + jour de la semaine/semaine/mois/saison/année;
- ✓ notion de temps + **ago**

**Exemples:** ① Sarah left the UK last February. = Sarah a quitté le Royaume-Uni en février dernier.  
② Joe watched that film three months ago. = Joe a regardé ce film il y a trois mois.

### Exercise 8

Put the verbs in parentheses into the past simple. Pay attention, you may need to add extra words to reconstruct this dialogue.

a) What ..... Ben ..... (do) last week?

b) I know he ..... (go) to the mall and ..... (buy) a new cellular phone.

c) ..... he really ..... (need) one?

d) Yes, he ..... The old one ..... (break down) on New Years' Eve.

e) Oh! That explains why I ..... (not get) hold of him at the time!

I ..... (think) it ..... (have) to do with a network issue.

## 2) Le prétérit progressif

Le prétérit progressif / continu est un temps du passé que l'on appelle « **past progressive** » ou « **past continuous** » en anglais.

### A. Constructions

○ Ce temps se construit à l'aide de l'**auxiliaire « be » au prétérit (was/were)** + un **verbe à la forme en -ing**.

*Examples:* ① I **was** **studying** for the English test.

= *J'étudiais dans le cadre du contrôle d'anglais.*

② They **were** **parking** the car.

= *Ils/elles garaient la voiture.*

○ A la **forme négative**, on utilise la **particule négative « not »** que l'on place après l'**auxiliaire « be » au prétérit (was/were)**.

*Examples:* ① You **were** **not** **thinking** about this lawyer.

= *Vous ne pensiez pas à cet avocat.*

② She **wasn't** **processing** the order.

= *Elle ne traitait pas la commande.*

○ Dans les **phrases interrogatives**, on utilise l'**auxiliaire « be » (was/were)**.

*Examples:* ① **Was** Joe **considering** moving to Ireland?

= *Joe envisageait-il d'emménager en Irlande ?*

② Where **were** they **going** to?

= *(Où allaient-ils/elles?)*

### B. Conditions d'usage

○ Le prétérit progressif/continu sert à parler d'**actions qui duraient, qui étaient en train de durer**, c'est-à-dire d'**actions non achevées à un moment du passé**.

*Examples:* ① The secretary **was** **talking** on the phone.

= *La secrétaire parlait au téléphone.*

② The delivery men **were** **preparing** the parcels.

= *Les livreurs étaient en train de préparer les colis.*

○ Dans un premier temps, ce temps est utilisé pour réaliser la **description d'une personne, d'une image ou d'une situation**.

*Examples:* ① The director **was** **wearing** an expensive suit.

= *Le directeur portait un costume cher.*

② The coach **was** **helping** his players.

= *L'entraîneur aidait ses joueurs.*

③ The waitress **was** **serving** today's special.

= *La serveuse servait le plat du jour.*

Notez que ce temps peut servir de **contexte, de cadre à une action courte au prétérit simple** qui vient l'interrompre.

*Example:* The employees **were** **having** lunch when suddenly the lights went out.

= *Les employés étaient en train de déjeuner quand soudain les lumières s'éteignirent.*

L'action courte peut être exprimée par un **horaire précis**.

*Example:* He **was** **sleeping**. It was 5 am.

= *Il dormait. Il était cinq heures du matin.*

○ Le prétérit progressif / continu sert aussi à **exprimer une répétition au passé**.

*Example:* The warden **was** **constantly** **walking** around the museum.

= *Le gardien déambulait constamment dans le musée.*

○ Enfin, ce temps est **utilisé pour exprimer un futur dans le passé**.

*Example:* Philip said he **was** **going** to Phoenix next month.

= *Philip a dit qu'il allait à Phoenix le mois prochain.*

○ Remarquez, pour finir, que **le prétérit progressif / continu décrit souvent un processus**. Il est donc logique qu'il accompagne des expressions exprimant la **simultanéité** telles que « **while** » (tandis que), « **in the meantime** » (en attendant) et « **meanwhile** » (pendant ce temps).

### Exercise 9

Put the verbs in parentheses into the past continuous without forgetting the subjects.

- Mr. Lavezza, what ..... (you/do) on April 23rd, at 4.30 pm?
- Let me think – First, it was a Monday, so ..... (I/not work). I believe I ..... (shop).
- Could you please tell me more?
- Well – if I am not wrong – I ..... (have) a walk on Oxford Street when I decided to buy myself some fragrance.
- Can someone confirm your alibi?
- There was this shop assistant. I think her name was Betty. On that day, ..... (she/sell) Radcliffe perfumes. I paid with a credit card, so I must have a receipt of some sort. I don't know if I still have it because I ..... (move) out of town at that time.
- Great, Mr Lavezza!

### Exercise 10

Put the verbs in parentheses into the past simple or the past continuous.

- a)** You are listening to Radio ABC. This is breaking news! An accident ..... (happen) on the M1 Northbound around 4.15 pm. Mrs. Stuart, you ..... (drive) to Nottingham when the accident ..... (occur). Could you please tell us what ..... (happen)?
- b)** A lorry ..... (overtake) a car that ..... (drive) very slowly when suddenly we ..... (see) a white vehicle which ..... (travel) the wrong way up the motorway.
- c)** It was as if the driver in the white vehicle ..... (not/can) slow down. It ..... (use) the left lane when it eventually ..... (crash) into the slow car which then ..... (collide) with the lorry. It was horrible!

## Used to – would

Dans le dialogue, on retrouve les structures « used to » et « would ».

- **Observe** les phrases suivantes :

a) Lorsque Madame Jenkins dit : « The museum used to be called the Canadian Museum of Civilization »,  
 elle parle d'une situation présente qui a cours.  
 elle parle d'une situation révolue qui n'est donc plus vraie aujourd'hui.

b) Lorsque Rosie demande : « would they grow cereals? »,  
 elle demande s'ils ont l'habitude de cultiver des céréales.  
 elle demande s'ils avaient pour habitude de cultiver des céréales.  
 elle demande s'ils continuent de cultiver des céréales.

- « Used to » et « would » sont des formes très proches.

En ce qui concerne leur construction, elles sont **toutes deux suivies d'une base verbale**.

- Par ailleurs, il faut savoir que toutes deux servent à parler d'une **action marquant une rupture avec le présent**.

- Si nous devons toutefois les distinguer, nous dirions que :

✓ « Used to » traduit une **rupture totale avec le présent, une habitude passée, révolue et contrastée avec le présent**.

Cette structure se traduit souvent par « autrefois », « jadis », « naguère », « avant ».

**Example:** When Mummy was younger, she used to play volleyball.

= (Avant,) quand Maman était plus jeune, elle jouait au volley-ball.

✓ Quant à « would », cet auxiliaire traduit, une **routine du passé**, une **coutume** qui ne marque pas forcément une rupture totale avec le passé. Le caractère révolu de l'action n'est donc pas systématique.

**Example:** We would buy a lot of chocolate on Easter day; maybe we'll do it again next year!

= Autrefois, nous achetions beaucoup de chocolat à Pâques ; peut-être en ferons-nous de même l'année prochaine !

### Exercise 11

Translate the following sentences into English.

a) En tant qu'étudiant, je ne me couchais jamais avant deux heures du matin.

.....

b) A l'époque, je jouais au hockey tous les jours.

.....

c) Mon frère avait pour habitude d'aller au cinéma le samedi matin.

.....

d) Autrefois, elle travaillait douze heures par jour avant de tomber malade.

.....

e) Lorsque nous étions enfants, nous avions pour habitude de rendre visite à mes grands-parents le dimanche après-midi.

.....

.....



## Speak

### L'accentuation du mot, l'accentuation de phrase

○ Comme tu le sais, lire en anglais implique la mise en place d'un **certain rythme** qui donne à la langue anglaise sa **musicalité**. Ainsi, une phrase anglaise est beaucoup plus mélodique qu'une phrase française. Ceci est dû à deux phénomènes :

1) **L'accentuation du mot**, ou **l'accent tonique** : c'est le phénomène qui consiste à **insister sur une syllabe en particulier**. Tout mot de plus d'une syllabe a un accent tonique.

Exemple : canadian, history

○ Trouve et souligne l'accent tonique dans les mots suivants :

visiting

museum

realized

identity

2) **L'accentuation de phrase** : c'est le phénomène qui consiste à **insister sur certains mots dans la phrase**.

Les mots accentués ne sont pas choisis au hasard. Ils sont ce que l'on appelle des **mots porteurs de sens**. Ce sont les **mots les plus importants de la phrase car ils véhiculent à eux seuls le message**.

Exemple : si je dis « the Jenkins know a lot about Canadian history », je vais insister sur les mots porteurs de sens : le nom propre, le verbe, le quantifieur, l'adjectif et le nom → « The **Jenkins know a lot** about **Canadian history** ». Si je garde uniquement les mots accentués, ce n'est plus une phrase correcte, néanmoins on retrouve les informations essentielles.

○ Lis la phrase suivante et souligne les mots porteurs de sens de cette phrase. Ensuite, vérifie tes réponses en écoutant cette même phrase.



While the Jenkins were visiting the museum, they realized that the Canadian identity was something highly complex.

○ Au vu de ce que tu viens de voir, indique quels sont les types de mots qui sont généralement accentués et inaccentués dans une phrase.

auxiliaire affirmatif – auxiliaire négatif – verbe – nom –  
adjectif – article – préposition – adverbe – conjonction – pronom

Catégories de mots accentués	Catégories de mots inaccentués

Composez maintenant le devoir n°1



To go further

If you want to know more about the Canadian Museum of History, please follow the following link:

[www.cours-pi.com/ressources](http://www.cours-pi.com/ressources)