

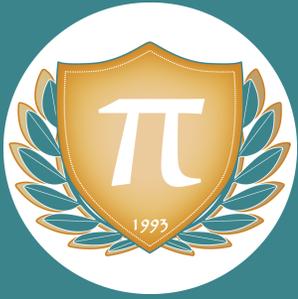


Bienvenue sur PoulPi

#priseenmain

Comment envoyer un devoir ?





Comment envoyer un devoir sur PoulPi ?



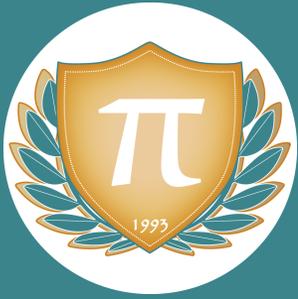
Comment envoyer un devoir depuis un compte parent ?

1. Il faut tout d'abord numériser les pages du devoir (y compris les énoncés), en vous assurant que vos images soient nettes et lisibles. Deux options pour cela :
 - Si vous disposez d'un **scanner** vous pouvez vous en servir et scanner les pages comme vous le faites habituellement, en vous assurant que la résolution soit autour de 100 DPI (150 DPI maximum). *Attention : des images trop volumineuses ou de trop haute résolution pourraient être refusées par l'interface de correction.*
 - Si vous ne disposez pas de scanner, installez **Adobe Scan sur votre mobile** (une application gratuite, facile d'utilisation et disponible sur tous les appareils Apple et Android) qui vous permettra de numériser vos pages. Pour plus d'informations consultez [Adobe Scan](#), ou allez directement sur votre App Store / Play Store, installez l'application et suivez les instructions à l'écran.
2. Ensuite **connectez-vous à votre compte parent**, cliquez sur « **Sélectionner un élève** » dans la barre latérale gauche, sélectionnez l'élève, cliquez sur « **Devoirs** » et sélectionnez la **case correspondant au devoir souhaité** pour y déposer les pages.

Vous aurez la possibilité de laisser un **commentaire à l'attention du professeur** en bas de page, avant de cliquer sur « **Enregistrer** » pour valider l'envoi. Attention : une fois l'envoi validé vous ne pourrez plus le modifier, assurez-vous donc qu'il soit correct et complet avant de confirmer !

Merci de vous assurer que :

- Toutes les pages correspondant au devoir soient déposées, y compris celles comportant les énoncés
- Que chaque devoir soit déposé dans la page qui lui correspond (ne pas déposer des devoirs différents dans la même page)
- Que les copies soient claires et lisibles



Comment envoyer un devoir depuis un compte élève ?

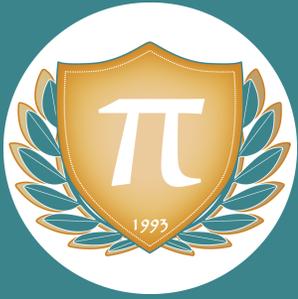
Vous pouvez **demandeur l'ouverture de comptes élèves individuels** qui leur permettent d'accéder **indépendamment** à **certaines fonctionnalités PoulPi, dont la dépose de devoirs.**

Pour cela, il vous suffit de procéder à leur **activation**, directement **depuis le compte parent**, comme suit :

The screenshot shows the PoulPi interface with a dark teal sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following menu items: Parent TEST (Titulaire du compte), Tableau de bord, Mon Profil, Inscriptions, Forum, Déconnexion, Elève TEST (Elève), Profil élève, Devoirs, Votre équipe Cours Pi, and Formulaire de contact. At the bottom of the sidebar is the Bureau de la Scolarité with the email scolarite@cours-pi.com and phone number +33 4 67 34 03 00. The main content area has a top navigation bar with tabs for INFORMATIONS, DOCUMENTS, SUMI PÉDAGOGIQUE, and VOTRE ÉQUIPE COURS PI. The 'INFORMATIONS' tab is active, displaying the student's profile. The profile includes a cartoon octopus avatar, a '1- Éditer le profil élève ->' button with a pencil icon, and the following details: Civilité : Monsieur, Prénom : Elève, Nom : TEST, Sexe : Masculin, Âge : 8 ans, 0 mois, État : Actif, Responsable Pédagogique : Madame Halima JABRI, Référent Administratif : Madame Mélanie LEGRAND, Inscrit depuis le : 31/10/2019, Classe débutée le : 04/02/2020, Classe de référence : Troisième, and Éligibilité CAF : Yes. Below the profile is a 'Contacts élève' section with fields for Email, Phone Number, and a 'Consent for mailing list?' checkbox. At the bottom is an 'Adresses de l'élève' section with a sub-section for 'Adresse de résidence' and a 'Maison' field.

Comment envoyer
un devoir
sur PoulPi ?





Comment envoyer un devoir sur PoulPi ?



☆ *L'école sur-mesure* ☆

INFORMATIONS DOCUMENTS SUIVI PÉDAGOGIQUE VOTRE ÉQUIPE COURS PI

AJOUTER UN RESPONSABLE LÉGAL

Responsable Pédagogique : Madame Halima JABRI
Réfèrent Administratif : Madame Mélanie LEGRAND
Inscrit depuis le : 31/10/2019
Classe débutée le : 04/02/2020
Classe de référence : Troisième
Éligibilité CAF : Yes

Civilité : Monsieur
Prénom : Elève
Nom : TEST
Sexe : Masculin
Âge : 8 ans, 0 mois
État : Actif

Ajouter une photo de profil

Activer l'accès direct de l'élève sur PoulPi

2- Choisir "Activer l'accès direct..."

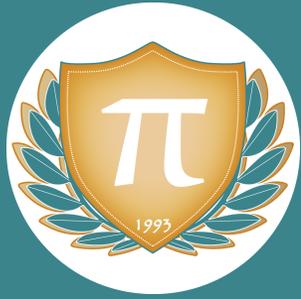
Contacts élève

Email Consent for mailing list?
Phone Number

Adresses de l'élève

Adresse de résidence

Maison



Comment envoyer un devoir sur PoulPi ?



3- Renseignez le courriel de l'élève qui lui servira d'identifiant PoulPi

Activer l'accès élève sur PoulPi

Veuillez entrer le courriel de l'élève qui sera utilisé pour son accès direct et sur lequel les instructions de connexion seront envoyées.

Courriel élève*

ANNULER ACTIVER L'ACCÈS ÉLÈVE SUR POULPI

N.B. : l'adresse électronique servira d'identifiant de connexion à l'élève et doit par conséquent **ne pas être associée à un autre compte** (autre enfant ou compte parent).

Une fois votre demande d'activation validée par nos soins (24 à 48h), vous recevrez par voie électronique sur l'adresse du compte élève renseignée, **un lien vous permettant de définir le mot de passe.**

Attention, si vous suivez ce lien depuis l'appareil utilisé également par le parent, **veillez préalablement à vous déconnecter de PoulPi.** Cliquez ensuite sur le lien reçu.

Pour envoyer un devoir depuis le compte élève, suivez la même procédure que celle détaillée en page 3 du présent document.